

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



Disusun Oleh:

Tim Laboratorium

**LABORATORIUM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2015/2016**

Tim Penyusun

Penanggung Jawab : Dr. H. Abd. Aziz, M.Pd.I.
Ketua : Syaiful Hadi, M.Pd.
Anggota : Dr. Ahmad Tanzeh, M.Pd.I.
Fathul Mujib, M.Ag.
Drs. H. Muh. Kharis, M.Pd.
Sekretariat : Drs. Mashuri, M.H.I.
Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I.
Herlina Wahyufie, S.Sos.
Rini Fitriani, S.ST.
Penelaah Bahasa : Dra. Siti Zumrotul Maulida

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil alamin, puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Tahun Akademik 2015/2016 dapat diterbitkan. Buku ini berisi ketentuan-ketentuan penyelenggaraan PPL yang mencakup ketentuan pelaksanaan PPL I (di kampus) dan PPL II (di sekolah), pola pembimbingan dan penilaian PPL. Perubahan mendasar yang membedakan buku ini dengan buku edisi sebelumnya terletak pada konsep dasar pelaksanaan PPL. Konsep dasar pelaksanaan PPL tersebut adalah PPL berbasis *Lesson Study*. Selain itu, pengembangan prosedur PPL dalam buku ini didasarkan pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Secara teknis, perubahan tersebut meliputi: 1. meniadakan praktik diagnosis kesulitan belajar bidang studi siswa; 2. meniadakan studi manajemen pendidikan di sekolah; serta 3. memberlakukan pelaksanaan PPL dalam kerangka *Lesson Study*.

Tujuan utama diterbitkan buku ini adalah sebagai pedoman para mahasiswa, dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong, serta pihak-pihak terkait untuk melaksanakan kegiatan PPL I dan PPL II di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Tulungagung.. Selanjutnya, dengan berpedoman pada buku ini diharapkan para mahasiswa mampu meningkatkan kualitas proses sehingga hasil perkuliahan PPL ini akan berdampak pada mutu lulusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Tulungagung. Harapan kami, semoga buku ini benar-benar dapat dipakai sebagai pedoman bagi para mahasiswa, dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong, serta pihak-pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan PPL di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, baik pada kegiatan PPL I maupun PPL II.

Pada kesempatan ini, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun buku panduan PPL ini serta Tim Pengembang Pusat Pengembangan Program Pengalaman Lapangan (P4L) dari Universitas Negeri Malang yang telah memberikan sumbang saran atas konsep pelaksanaan PPL berbasis *Lesson Study*.

Sebagai sebuah buku pedoman pelaksanaan, tentu terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dan disesuaikan dengan penggunaannya di lapangan. Oleh karena itu, demi kesempurnaan buku pedoman ini kami berharap mendapat masukan yang bersifat membangun dari berbagai pihak.

Tulungagung, Agustus 2015
Dekan,

Dr. H. Abd. Aziz, M.Pd.I.
NIP. 19720601 200003 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	1
A. Rasional	1
B. Hakikat	1
C. Landasan	2
D. Tujuan	2
E. Status dan Bobot	2
F. Bentuk PPL	3
G. Persyaratan	3
H. Pelaksanaan	3
BAB II ORGANISASI PROGRAM PPL	4
A. Struktur Organisasi	4
B. Deskripsi Tugas	4
BAB III LESSON STUDY	11
A. Pengertian	11
B. Tahapan Dalam <i>Lesson Study</i>	11
C. Alur Pelaksanaan Pembelajaran Melalui Penerapan <i>Lesson Study</i>	14
D. Memulai <i>Lesson Study</i> di Suatu Sekolah	15
BAB IV PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I	22
A. Hakikat	22
B. Tujuan	22
C. Pelaksanaan PPL I	22
D. Penilaian PPL I	25
BAB V PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II	27
A. Hakikat	27
B. Tujuan	27
C. Pelaksanaan PPL II	27
D. Langkah-langkah <i>Lesson Study</i> Dalam PPL II	29
E. Penilaian PPL II	31

BAB VI TATA TERTIB PESERTA PPL	35
A. Ketentuan Umum	35
B. Ketentuan Khusus.....	36
BAB VII SIKAP MAHASISWA PPL	38
A. Pengertian.....	38
B. Aspek Sikap.....	38
BAB VIII JENIS DAN SISTEMATIKA TAGIHAN PELAKSANAAN PPL	40
A. Jenis Tagihan.....	40
B. Sistematika dan Komponen Isi Laporan Pelaksanaan <i>Lesson Study</i>	40
C. Teknis Penulisan & Penjilidan.....	44
BAB IX PENILAIAN AKHIR PPL.....	46
D. Pengertian.....	46
E. Penentuan dan Kriteria Penilaian Akhir PPL.....	46
DAFTAR PUSTAKA	47

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar PPL I
- Lampiran 2 Format Identifikasi SK dan KD
- Lampiran 3 Rubrik Penilaian Penyusunan Perangkat Pembelajaran PPL I
- Lampiran 4 Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran Sejawat (DPL)
- Lampiran 5 Deskripsi Performans Mahasiswa PPL I (DPL)
- Lampiran 6 Rubrik Penilaian Sikap dan Perilaku (DPL)
- Lampiran 7 Rekap Penilaian PPL I (DPL)
- Lampiran 8 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar PPL II
- Lampiran 9 Rubrik Penilaian Sikap dan Perilaku PPL II (KS)
- Lampiran 10 Rubrik Penilaian Penyusunan Perangkat Pembelajaran (GP)
- Lampiran 11 Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran (GP)
- Lampiran 12 Deskripsi Performansi Mahasiswa (GP)
- Lampiran 13 Rekap Penilaian PPL II (KS)
- Lampiran 14 Rubrik Penilaian Penyusunan Perangkat Pembelajaran (DPL)
- Lampiran 15 Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran PPL II (DPL)
- Lampiran 16 Deskripsi Performansi Mahasiswa (DPL)
- Lampiran 17 Rekap penilaian PPL II (GP)
- Lampiran 18 Sampul Jurnal Harian Mahasiswa
- Lampiran 19 Lembar Pengesahan Jurnal Harian Mahasiswa
- Lampiran 20 Jurnal Harian Mahasiswa
- Lampiran 21 Sampul Laporan Pelaksanaan *Lesson study*
- Lampiran 22 Lembar Judul Laporan Pelaksanaan *Lesson Study*
- Lampiran 23 Lembar Pengesahan Pelaksanaan *Lesson study*
- Lampiran 24 Berita Acara Pelaksanaan *Lesson Study*
- Lampiran 25 Jadwal Pelaksanaan *Lesson Study*
- Lampiran 26 Format Pengamatan
- Lampiran 27 Lembar Observasi Pembelajaran
- Lampiran 28 Format Daftar Hadir Pengamat
- Lampiran 29 *Lesson Learned Report*
- Lampiran 30 Contoh Tata Tertib
- Lampiran 31 Contoh Sampul Depan Compac Disc (CD) Laporan dan Video *Lessson Study*
- Lampiran 32 Contoh *Cover Compac Disc* (CD) Laporan dan Video *Lessson Study*
- Lampiran 33 Daftar Peserta PPL

BAB I

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Rasional

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dan muara dari proses pendidikan pada jenjang S-1 kependidikan yang dimaksudkan untuk menyediakan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam situasi nyata di lapangan untuk memantapkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial dalam rangka memperbaiki atau meningkatkan mutu pembelajaran di kelas.

Dalam konteks pencapaian kompetensi yang telah ditetapkan, PPL memiliki fungsi dan peranan yang sangat strategis. Kegiatan PPL yang dilakukan para mahasiswa pada hakikatnya melakukan aktivitas belajar dengan bekerja pada suatu sekolah/lembaga pendidikan tertentu. Para mahasiswa dalam melaksanakan PPL, tidak hanya dituntut menggunakan pengetahuan dan keterampilan akademik yang telah diperoleh melalui perkuliahan sesuai dengan tuntutan nyata dalam situasi kerja, tetapi para mahasiswa juga dituntut untuk mendapat pengalaman mengajarsecara profesional serta mengintegrasikan pengalamannya itu ke dalam pola perilaku dirinya sebagai pribadi yang efektif dan produktif.

B. Hakikat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah matakuliah yang bertujuan mengenalkan mahasiswa pada kegiatan pembelajaran riil di kelas. Kegiatan pembelajaran tersebut meliputi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan penilaian dalam pembelajaran. PPL dilaksanakan secara terpadu, yakni di kampus (PPL I) dan di sekolah mitra (PPL II).

C. Landasan

Buku Pedoman PPL Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan disusun dan dilaksanakan dengan acuan:

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen,
3. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan,
4. Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah,
5. Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah,
6. Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah,
7. Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah, serta
8. Permendiknas No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi

D. Tujuan

Tujuan PPL Keguruan adalah menghasilkan mahasiswa yang memiliki wawasan dan pengalaman tentang kegiatan pembelajaran riil di kelas pada tingkat satuan pendidikan tertentu secara utuh, meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, serta pelaksanaan penilaian dalam pembelajaran.

E. Status dan Bobot

PPL berstatus sebagai matakuliah intrakurikuler dengan bobot 4 sks yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Matakuliah ini mengintegrasikan pengalaman belajar yang diperoleh di kampus dengan pengalaman belajar praktis di lapangan.

F. Bentuk PPL

PPL terdiri atas PPL Reguler dan PPL Mandiri.

1. PPL Regular adalah bentuk PPL yang lokasi sekolah dan anggota kelompok ditentukan oleh laboratorium FTIK.
2. PPL Mandiri adalah bentuk PPL yang lokasi sekolah dan anggota kelompok ditentukan oleh peserta PPL.

G. Persyaratan

Mahasiswa dapat mengambil matakuliah PPL, apabila telah memenuhi persyaratan berikut.

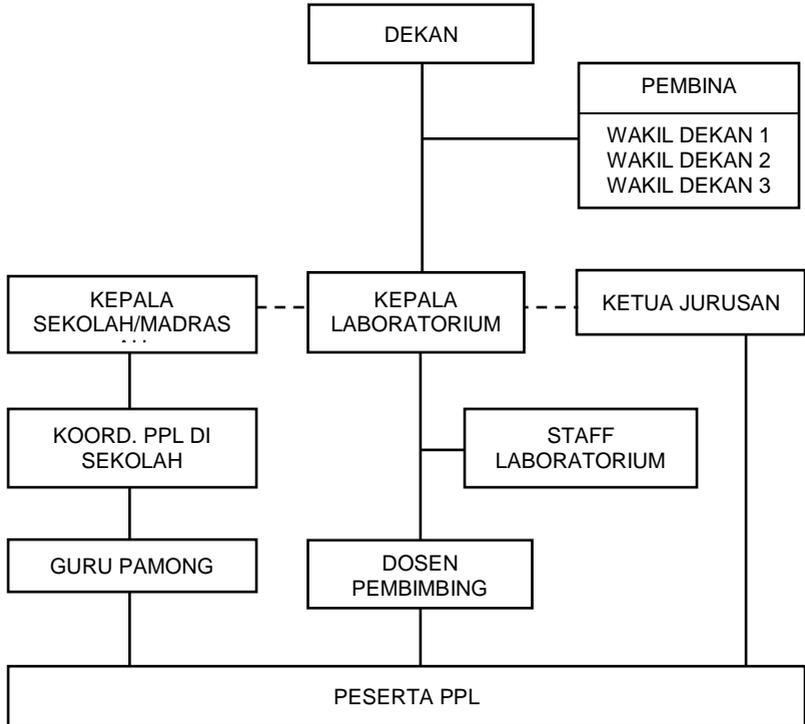
1. Telah memperoleh kredit kumulatif minimal 120 sks, dan telah lulus semua matakuliah pembelajaran dengan nilai minimal C (Cukup).
2. Mahasiswa yang memprogramkan PPL dapat memprogramkan Skripsi, KKN, dan/atau matakuliah lain dengan jumlah bobot maksimal 4 (empat) sks yang tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan PPL dan memperoleh persetujuan Ketua Jurusan.
3. Mahasiswa yang mengambil program PPL harus terdaftar sebagai mahasiswa pada semester saat ia mengambil program PPL.

H. Pelaksanaan

PPL dilaksanakan secara bertahap, yaitu PPL I dan PPL II. PPL I adalah PPL yang dilaksanakan di kampus untuk membekali beragam kompetensi yang diperlukan mahasiswa agar siap melaksanakan PPL II di sekolah latihan. Kegiatan PPL I di kampus meliputi (1) identifikasi KI/ SK dan KD yang akan diajarkan di PPL II, (2) penyusunan perangkat pembelajaran untuk pembelajaran sejawat, serta (3) praktik pembelajaran sejawat dan latihan *Lesson Study*. PPL II adalah PPL yang dilaksanakan di sekolah latihan. Pada PPL II mahasiswa dikenalkan pada berbagai hal terkait kegiatan pembelajaran secara riil dan utuh di kelas, serta mempraktikkannya secara terbimbing dalam kerangka *Lesson Study*.

BAB II ORGANISASI PROGRAM PPL

A. Struktur Organisasi PPL



Keterangan:

- _____ Garis Komando
- Garis Koordinasi

B. Deskripsi Tugas

1. Dekan FTIK
Dekan sebagai pimpinan Fakultas mempunyai tugas dan peranan :

- 4 *Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Tulungagung*

- a. Menggariskan pola kebijakan umum PPL dan bertanggung jawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan PPL.
- b. Membina para pelaksana dan pokja serta memantau kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan dan pasca PPL.
- c. Membina dan memelihara hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait demi kelancaran pelaksanaan PPL.
- d. Menentukan kebijakan pendanaan untuk kegiatan PPL Kependidikan.
- e. Memberikan penghargaan kepada pihak-pihak yang berjasa dalam pelaksanaan PPL.

2. Wakil Dekan

Para Wakil Dekan memiliki tugas dan fungsi untuk membantu Dekan sesuai dengan kewenangannya. Tugas para Wakil Dekan adalah sebagai berikut.

- a. Wakil Dekan I, membantu dekan dalam penanganan masalah-masalah dan kebijakan yang berhubungan dengan unsur akademik dalam pelaksanaan PPL
- b. WakilDekan II, membantu dekan dalam penanganan masalah-masalah dan kebijakan yang berhubungan dengan unsur administrasi dan keuangan dalam pelaksanaan PPL.
- c. WakilDekan III, membantu dekan dalam penanganan masalah-masalah dan kebijakan dekan yang berhubungan dengan unsur kemahasiswaan dalam pelaksanaan PPL.
- d. Apabila dekan berhalangan, para Wakil Dekan dapat mewakilinya untuk melaksanakan dan mengambil kebijakan yang dianggap perlu sesuai dengan kewenangannya.

3. Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium mempunyai tugas dan fungsisebagai berikut.

- a. Mengusulkan sekolah sebagai tempat latihan;
- b. Melaksanakan PPL sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditentukan oleh fakultas;

- c. Menentukan penempatan dosen pembimbing;
- d. Memberikan pengarahan kepada para koordinator lapangan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- e. Merencanakan, mengorganisasikan, mengoordinasikan, memantau, serta mengevaluasi pelaksanaan PPL;
- f. Menetapkan agenda PPL;
- g. Memberikan laporan kepada Dekan setelah pelaksanaan PPL selesai;
- h. Membuat dan menyampaikan usulan kepada Dekan dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelaksanaan PPL;
- i. Mengadakan pertemuan konsultatif dengan dosen pembimbing, praktikan, guru pamong, dan kepala sekolah.

4. Staf Laboratorium

Staf laboratorium membantu Kepala Laboratorium dalam hal sebagai berikut.

- a. Menyiapkan administrasi perizinan;
- b. Mengurus surat izin PPL ke institusi terkait.
- c. Mempersiapkan sarana administratif;
- d. Menentukan distribusi praktikan ke sekolah-sekolah;
- e. Menginventarisasi jadwal kegiatan ujian PPL Kependidikan dan menginformasikannya kepada para dosen pembimbing;
- f. Mendokumentasikan berkas-berkas kegiatan praktikan;
- g. Mengolah nilai kelulusan;
- h. Mengumumkan dan mendokumentasikan nilai kelulusan PPL.

5. Ketua Jurusan

Ketua Jurusan membantu dan memfasilitasi program PPL . Tugas-tugas Ketua Jurusan yaitu sebagai berikut.

- a. Menyampaikan informasi tentang program-program PPL kepada mahasiswa;
- b. Merekomendasikan mahasiswa yang akan mengikuti PPL;
- c. Memberikan pembekalan materi ke-Jurusan;
- d. Memantau jalannya persiapan dan pelaksanaan PPL.

6. Pembimbing PPL

Pembimbing PPL terdiri atas Dosen Pembimbing PPL I, Dosen Pembimbing PPL II, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah.

a. Kriteria Pembimbing

1) Kriteria Guru Pamong

- (a) Mempunyai pengalaman mengajar mata pelajaran yang menjadi keahliannya minimal 5 tahun.
- (b) Guru tetap, berijazah minimal Sarjana (S1), diutamakan sudah memiliki Sertifikat Pendidik.
- (c) Mata pelajaran yang dibina sesuai dengan latar belakang pendidikan.
- (d) Aktif dalam kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP).
- (e) Memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang cara-cara membimbing mahasiswa calon guru.
- (f) Bersedia melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan tepat waktu.
- (g) Sanggup memenuhi aturan/ketentuan Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Tulungagung.

2) Kriteria Dosen Pembimbing

- (a) Berpendidikan minimal Magister/Master (S2) Kependidikan.
- (b) Dosen tetap Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Tulungagung.
- (c) Memiliki masa kerja minimal 3 tahun dan sudah memiliki golongan minimal III/b atau dengan jabatan fungsional Asisten Ahli.
- (d) Pernah mengikuti penataran/pelatihan/lokakarya tentang PPL.
- (e) Bersedia melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan tepat waktu.
- (f) Sanggup memenuhi aturan/ketentuan Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

3) Tugas Pembimbingan PPL

1. Guru Pamong

- a) Memberi informasi tentang KI/SK dan KD serta silabus yang akan diajarkan oleh mahasiswa selama PPL II.
- b) Bersama dengan mahasiswa menyusun program kegiatan PPL.
- c) Membimbing dan menilai perangkat pembelajaran yang disusun mahasiswa.
- d) Membimbing dan menilai mahasiswa dalam melaksanakan praktik pembelajaran.
- e) Mendiskusikan hasil kegiatan mengajar bersama mahasiswa untuk perbaikan dan pengayaan penampilan mengajar selanjutnya.
- f) Mendampingi pelaksanaan praktik *Lesson Study* mahasiswa, mulai dari penyusunan perangkat pembelajaran (*plan*), praktik pelaksanaan pembelajaran (*open class/do*), sampai diskusi refleksi (*see*).

2. Dosen Pembimbing

a. Dalam Kegiatan PPL I

- 1) Membimbing mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran untuk PPL I.
- 2) Mengamati praktik pembelajaran sejawat (*peer teaching*) yang dilakukan mahasiswa.
- 3) Mendiskusikan hasil pengamatan bersama mahasiswa yang bersangkutan dan mahasiswa (sejawat) lain sebagai bentuk refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- 4) Menilai pelaksanaan PPL I.

b. Dalam Kegiatan PPL II

- 1) Memberi bimbingan praktik pembelajaran kepada mahasiswa di sekolah (4 kali kunjungan).
- 2) Mendampingi pelaksanaan praktik *Lesson Study* mahasiswa, mulai dari penyusunan perangkat

pembelajaran, praktik pelaksanaan pembelajaran (*open class*), sampai diskusi refleksi.

- 3) Memberikan alternatif solusi terhadap kendala teknis atau akademik yang dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan PPL II
- 4) Memberikan penilaian pelaksanaan PPL II.
- 5) Membangun komunikasi yang positif dengan Guru Pamong dan Kepala Sekolah.

3. Kepala Sekolah

- a) Mengoordinasikan kegiatan orientasi sekolah yang meliputi:
 - 1) Mempersiapkan program kegiatan orientasi sekolah
 - 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berkenalan dengan seluruh personil sekolah dan siswa
 - 3) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan observasi di sekolah
- b) Mengusahakan kelancaran pembimbingan dan pelaksanaan PPL II.
- c) Menilai aspek sikap/perilaku mahasiswa.
- d) Mengoordinasikan penilaian PPL II dan menyerahkan kepada Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan pada akhir kegiatan.

4. Koordinator Guru Pamong

Koordinator guru pamong adalah wakil kepala sekolah bidang kurikulum atau guru yang ditugasi oleh Kepala Sekolah. Koordinator guru pamong yang mewakili kepala sekolah mempunyai peran dan wewenang untuk mengoordinasikan seluruh kegiatan PPL II di sekolah tempat latihan dengan rincian tugas sebagai berikut.

- a) Menyosialisasikan kegiatan dan program PPL di sekolah tersebut kepada para praktikan;
- b) Menyusun rencana kerja dan jadwal pelaksanaan PPL II;

- c) Membina praktikan dalam pelaksanaan kegiatan PPL II;
- d) Bersama guru pamong membahas permasalahan praktik yang mendapat perhatian khusus;
- e) Menyampaikan informasi kepada Laboratorium bila terjadi perubahan guru pamong;
- f) Bersama guru pamong menginformasikan kepada dosen pembimbing mengenai kemajuan dan hambatan yang dialami praktikan;
- g) Melaporkan pelaksanaan PPL II kepada kepala sekolah;
- h) Mewakili kepala sekolah untuk melaksanakan fungsi dan peran kepala sekolah dalam pelaksanaan PPL di sekolah yang bersangkutan.

BAB III

LESSON STUDY

A. Pengertian

Lesson Study diartikan sebagai suatu model pembinaan profesi pendidik melalui pengkajian pembelajaran secara kolaboratif dan berkelanjutan, berlandaskan prinsip-prinsip kesejawatan dan mutual learning untuk membangun komunitas belajar. *Lesson Study* adalah suatu pendekatan peningkatan kualitas pembelajaran yang awal mulanya berasal dari Jepang. Kata atau istilah Jepang untuk ini adalah "*Jugyokenkyu*" (Yoshida, 1999 dalam Lewis, 2002).

Lesson Study adalah suatu bentuk utama peningkatan kualitas pembelajaran dan pengembangan kompetensi pendidik yang dipilih oleh pendidik-pendidik Jepang. Dalam pelaksanaan *Lesson Study* secara kolaboratif para pendidik : 1. mempelajari kurikulum, merumuskan tujuan pembelajaran dan tujuan pengembangan kecakapan hidup siswa; 2. merancang pembelajaran untuk mencapai tujuan tersebut; 3. melaksanakan dan mengamati *research lesson* ("pembelajaran yang dikaji") untuk kemudian; 4. melakukan refleksi untuk mendiskusikan pembelajaran yang dikaji dan menyempurnakannya, serta merencanakan pembelajaran berikutnya.

B. Tahapan dalam *Lesson Study*

Secara umum, *Lesson Study* meliputi tiga tahap, yaitu *plan*, *do*, dan *see*. Secara teknis, tiga tahap tersebut dipaparkan sebagai berikut.

1. *Plan* (perencanaan pembelajaran)

Tahap perencanaan (*Plan*) bertujuan untuk menghasilkan rancangan pembelajaran yang diyakini mampu membelajarkan siswa secara efektif serta membangkitkan partisipasi siswa dalam pembelajaran. Perencanaan ini dilakukan secara kolaboratif oleh beberapa orang pendidik yang termasuk dalam

suatu kelompok *Lesson Study* (jumlah bervariasi 6-10 orang). Biasanya ditetapkan dulu siapa pendidik yang akan menjadi Pengajar (Guru Model), kemudian guru model menyusun RPPnya. Para pendidik kemudian bertemu dan berbagi ide menyempurnakan rancangan pembelajaran yang sudah disusun guru model untuk menghasilkan cara pengorganisasian bahan ajar, proses pembelajaran, maupun penyiapan alat bantu pembelajaran yang dianggap paling baik. Semua komponen yang tertuang dalam rancangan pembelajaran ini kemudian disimulasikan sebelum dilaksanakan dalam kelas. Pada tahap ini juga ditetapkan prosedur pengamatan dan instrumen yang diperlukan dalam pengamatan.

2. *Do* (pelaksanaan pembelajaran)

Tahap pelaksanaan (*Do*) dimaksudkan untuk menerapkan rancangan pembelajaran yang telah direncanakan. Salah satu anggota kelompok berperan sebagai guru model dan anggota kelompok lainnya mengamati. Fokus pengamatan diarahkan pada kegiatan belajar siswa dengan berpedoman pada prosedur dan instrumen yang telah disepakati pada tahap perencanaan, bukan pada penampilan pendidik yang sedang bertugas mengajar. Selama pembelajaran berlangsung, para pengamat tidak diperkenankan mengganggu proses pembelajaran walaupun mereka boleh merekamnya dengan kamera video atau kamera digital. Tujuan utama kehadiran pengamat adalah belajar dari pembelajaran yang sedang berlangsung.

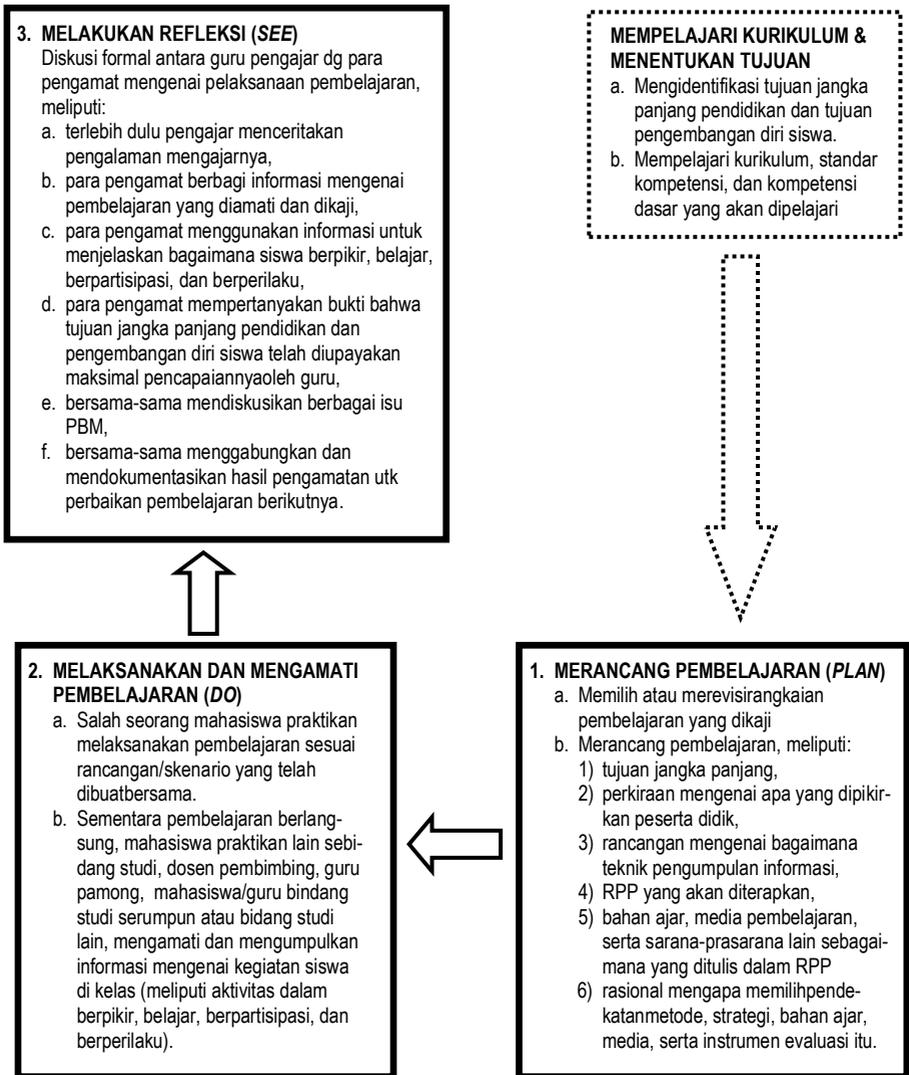
3. *See* (refleksi pembelajaran)

Tahap pengamatan dan refleksi (*See*) dimaksudkan untuk menemukan kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pembelajaran. Pendidik yang bertugas sebagai guru model mengawali diskusi dengan menyampaikan kesan dan pemikirannya mengenai pelaksanaan pembelajaran. Kesempatan berikutnya diberikan kepada pendidik yang bertugas sebagai

pengamat. Selanjutnya pengamat dari luar juga mengemukakan apa *Lesson Learned* yang dapat diperoleh dari pembelajaran yang baru berlangsung. Dalam tahap refleksi ini, pembahasan tidak dimaksudkan untuk mengomentari aktivitas guru ketika melaksanakan pembelajaran, melainkan lebih diarahkan pada hasil pengamatan terhadap perilaku siswa selama proses pembelajaran di kelas. Kritik dan saran disampaikan secara bijak tanpa merendahkan atau menyakiti hati pendidik yang membelajarkan, semuanya demi perbaikan praktik ke depan. Berdasarkan semua masukan dapat dirancang kembali pembelajaran berikutnya yang lebih baik.

C. Alur Pelaksanaan Pembelajaran melalui Penerapan *Lesson Study*

Secara lebih rinci, alur pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan *Lesson Study* disampaikan sebagai berikut.



D. Memulai *Lesson Study* di Suatu Sekolah

Lewis (2011:30) menguraikan secara rinci bagaimana caranya memulai suatu *Lesson Study* di suatu sekolah dengan menjelaskan 6 tahapannya. Berikut ini uraian rinci masing-masing tahapan yang memberikan gambaran tentang proses *Lesson Study*, termasuk jumlah pertemuan yang dibutuhkan untuk setiap tahap proses. Hanya saja berapa banyak waktu dalam setiap tahap akan tergantung pada tujuan kelompok, kerjasama satu sama lain dalam *Lesson Study*, apakah Anda sudah memiliki materi kurikulum yang baik yang sesuai dengan tujuan Anda, dan apakah *research lesson* Anda akan diajarkan dan direvisi sekali, dua kali, atau tiga kali.

1. Membentuk kelompok <i>Lesson Study</i>
<ul style="list-style-type: none">• merekrut anggota kelompok,• membuat komitmen untuk menyediakan waktu khusus,• menyusun jadwal pertemuan, dan• menyetujui “aturan main” kelompok.
2. Memfokuskan <i>Lesson Study</i>
<ul style="list-style-type: none">• menyepakati tema penelitian (<i>research theme</i>), fokus penelitian, atau tujuan utama penelitian;• memilih mata pelajaran;• memilih topik (unit) dan pelajaran (<i>lesson</i>) untuk istilah kita: memilih Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar atau Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar.
3. Merencanakan <i>Research Lesson</i>
<ul style="list-style-type: none">• mengkaji pelajaran-pelajaran yang sedang berlangsung atau yang sudah ada,• mengembangkan suatu rencana untuk memandu siswa belajar (<i>plan to guide learning</i>),• mengundang pakar (jika dimungkinkan).
4. Mengajar dan mengamati <i>Research Lesson</i>
<ul style="list-style-type: none">• mengimplementasikan <i>Research lesson</i> yang sudah direncanakan,• mengamati mengumpulkan data selama pembelajaran berlangsung,• mendokumentasikan <i>research lesson</i>
5. Mendiskusikan dan menganalisis <i>Research Lesson</i>
<ul style="list-style-type: none">• Melakukan diskusi pasca pelajaran, mengikuti agenda yang terstruktur dengan fasilitator yang ditunjuk dan notulen.

- Diskusi difokuskan pada data yang dikumpulkan pada *research lesson*

6. Merefleksikan *Lesson Study*

- Mengkonsolidasikan apa yang Anda pelajari (tentang materi pelajaran, berpikir siswa, instruksi, dan aspek lainnya).
- mendiskusikan apa yang telah berjalan dengan baik dalam proses belajar mengajar dan apa yang ingin direvisi pada waktu berikutnya.

1. Membentuk Kelompok *Lesson Study*

Anggota kelompok *Lesson Study* pada dasarnya dapat direkrut dari pendidik, dosen, pejabat pendidikan, dan/atau pemerhati pendidikan. Kriteria sangat penting adalah bahwa mereka mempunyai komitmen, minat, dan kemauan untuk melakukan inovasi dan memperbaiki kualitas pendidikan.

Setiap anggota kelompok *Lesson Study* harus memiliki komitmen untuk menyediakan waktu khusus untuk mewujudkan atau mengimplementasikan *Lesson Study*. Para anggota kelompok ini biasanya menyelenggarakan pertemuan-pertemuan rutin baik satu hingga empat kali sebulan selama beberapa bulan dalam suatu semester maupun dalam suatu tahun ajaran tertentu. Pertemuan-pertemuan anggota kelompok dapat sangat sering dan beragam. Oleh sebab itu sangat diperlukan adanya jadwal yang harus ditaati oleh setiap anggota kelompok. Setiap *Research Lesson* diajarkan 2 – 3 kali di kelas yang berbeda, jadi perlu dijadwalkan. Jadwal itu juga akan sangat berguna dalam mengatur semua tugas yang terkait dengan kegiatan anggota kelompok, termasuk tugas mengajar rutin. Seluruh anggota kelompok perlu menyepakati “aturan main” kelompok, antara lain bagaimana cara mengambil keputusan kelompok, bagaimana membagi tanggung jawab antar anggota kelompok, penggunaan waktu, dan bagaimana menyampaikan saran. Juga bagaimana menetapkan siapa yang menjadi fasilitator diskusi.

2. Memfokuskan *Lesson Study*

Terkait dengan penentuan tema penelitian suatu *Lesson Study* perlu diperhatikan tiga hal. *Pertama*, bagaimana kualitas aktual para siswa saat sekarang. *Kedua*, apa kualitas ideal para siswa yang diinginkan di masa mendatang. Terakhir, adakah kesenjangan antara kualitas ideal dan kualitas aktual para siswa yang menjadi sasaran *Lesson Study*. Kesenjangan inilah yang dapat diangkat menjadi bahan tema penelitian. Mata pelajaran yang digunakan untuk *Lesson Study* ditentukan oleh anggota kelompok. Untuk tingkat atau jenjang SMP, anggota kelompok bisa memilih mata pelajaran Bahasa, IPA, IPS, Matematika, atau yang lainnya. Sebagai panduan untuk memilih mata pelajaran, dapat digunakan tiga pertanyaan berikut. *Pertama*, mata pelajaran apa yang paling sulit bagi siswa. *Kedua*, mata pelajaran apa yang paling sulit diajarkan oleh pendidik. *Ketiga*, mata pelajaran apa yang ada pada kurikulum baru yang ingin dikuasai dan dipahami oleh pendidik. Setelah menentukan tema dan mata pelajaran, langkah berikutnya adalah memilih topik dan pelajaran. Topik yang dipilih sebaiknya adalah topik yang menjadi dasar bagi topik belajar berikutnya, topik yang selalu sulit bagi siswa atau tidak disukai siswa, topik yang sulit diajarkan atau tidak disukai oleh pendidik, atau topik yang baru dalam kurikulum. Setelah topik dipilih, kita menetapkan tujuan topik tersebut. Berdasarkan tujuan topik ini ditetapkan beberapa pengalaman belajar yang akan menunjang tercapainya tujuan topik tersebut.

3. Merencanakan *Research Lesson*

Pendidik yang akan melakukan *Lesson Study* hendaknya tidak memulainya dari nol, tetapi dengan memanfaatkan apa yang sudah ada atau rencana yang sudah dibuat sebelumnya.

Rencana untuk memandu siswa belajar akan memandu pelaksanaan pembelajaran, pengamatan, dan diskusi tentang *research lesson* serta mengungkap temuan yang muncul selama *Lesson Study* berlangsung. Suatu rencana *research lesson* menjawab pertanyaan sangat penting yaitu “perubahan-

perubahan apa yang akan terjadi pada siswa selama pembelajaran berlangsung dan apa yang akan memotivasi mereka? Rencana *research lesson* ini biasa ditulis dalam suatu tabel yang memuat tiga atau empat kolom. Kolom-kolom tersebut memuat:

- a) pertanyaan, masalah, dan kegiatan yang harus dikemukakan oleh pendidik;
- b) antisipasi jawaban-jawaban siswa;
- c) jawaban-jawaban yang direncanakan pendidik untuk siswa;
- d) butir-butir yang perlu dicatat selama pelajaran (atau “evaluasi”).

Daftar pertanyaan berikut mungkin dapat membantu untuk memandu perencanaan *research lesson*.

- 1) Apa yang saat ini dipahami oleh siswa tentang topik ini?
- 2) Apa yang diinginkan untuk dipahami siswa pada akhir pembelajaran?
- 3) Apa rentetan pertanyaan dan pengalaman yang akan mendorong para siswa untuk berpindah dari pemahaman awal menuju pemahaman yang diinginkan?
- 4) Bagaimana para siswa akan menjawab pertanyaan dan beraktivitas pada pembelajaran tersebut? Apa masalah dan miskonsepsi yang akan muncul? Bagaimana pendidik akan menggunakan ide dan miskonsepsi untuk meningkatkan pelajaran tersebut?
- 5) Apa yang akan membuat pelajaran ini mampu memotivasi dan bermakna bagi siswa?
- 6) Apa bukti tentang belajar siswa, motivasi siswa, perilaku siswa yang harus dikumpulkan agar pendidik dapat mendiskusikan pembelajaran itu dan memahaminya dalam tema penelitian yang lebih luas? Apa sajakah format pengumpulan data yang diperlukan?

Elemen berikutnya dari daerah lingkaran sepusat tadi adalah rencana unit. Unit ini lebih luas dari *research lesson*. Rencana unit menunjukkan bagaimana *research lesson* yang diamati sesuai dengan serangkaian pelajaran. Bagian terakhir dari rencana memandu belajar adalah tema penelitian. Tema penelitian ini telah

dikemukakan di depan. Tema penelitian dan pelajaran mempunyai hubungan yang erat.

Bagian dari merencanakan pembelajaran adalah membuat rencana untuk pengumpulan data. Hal ini juga merupakan suatu elemen penting dalam menyusun rencana untuk memandu siswa belajar. Seperti telah dikemukakan di depan, salah satu kolom rencana *research lesson* memuat “*point to notice*” atau “*evaluation*”. Kolom ini memandu pengamat untuk memperhatikan aspek-aspek khusus dari pelajaran. Anggota kelompok *Lesson Study* dan pendidik-pendidik biasanya diberikan tugas dan format pengumpulan data untuk membantu mereka dalam mengumpulkan data. Pengumpulan data itu biasanya dikaitkan dengan suatu denah tempat duduk siswa, daftar anggota setiap kelompok siswa, catatan tentang pemikiran awal siswa, daftar cek untuk mencatat hal-hal penting tentang karya siswa, catatan tentang partisipasi setiap anggota dari suatu kelompok kecil, atau data lainnya yang sesuai dan diperlukan.

Data yang dikumpulkan selama *Lesson Study* biasanya memuat bukti tentang belajar, motivasi, dan iklim sosial. Walaupun pengumpulan data biasanya lebih difokuskan pada siswa tetapi pengumpulan data juga biasa dilakukan untuk mencatat ucapan atau ceramah pendidik dan waktu yang digunakan pendidik pada setiap elemen pelajaran.

Satu bagian penting lagi dan yang patut dipertimbangkan dalam merencanakan *research lesson* adalah mengundang pakar dari luar. Mereka bisa berasal dari pendidik atau peneliti yang memiliki pengetahuan tentang bidang studi yang dipelajari dan atau bagaimana mengajar bidang studi tersebut. Keterlibatan pakar dari luar ini akan lebih efektif jika sudah berlangsung sejak awal. Dengan cara ini, pakar tersebut mempunyai kesempatan dalam membantu merancang pelajaran, memberi saran tentang sumber-sumber kurikulum, dan bertindak sebagai komentator terhadap *research lesson*.

4. Membelajarkan dan Mengamati *Research Lesson*

Sekarang *research lesson* yang sudah direncanakan sudah dapat diimplementasikan dan diamati. Pendidik yang sudah ditunjuk dan disepakati menjadi guru model melaksanakan tugas untuk membelajarkan *lesson* yang sudah ditetapkan, sedangkan anggota kelompok yang lain mengamati *lesson* tersebut. Pengamat akan mengumpulkan data yang diperlukan selama pembelajaran berlangsung. Untuk mendokumentasikan *research lesson* biasanya dapat dilakukan dengan menggunakan *audiotape*, *videotape*, *handycam*, kamera, karya siswa, dan catatan observasi naratif. Peranan pengamat selama *Lesson Study* adalah mengumpulkan data dan bukan membantu siswa. Para siswa harus diberitahu lebih dahulu bahwa pengamat atau pendidik lain di kelas mereka itu hanya bertugas untuk mempelajari pembelajaran yang berlangsung dan bukan untuk membantu mereka.

Selanjutnya, setiap anggota kelompok *Lesson Study* sebaiknya diberi tugas dan tanggung jawab tertentu. Di antara mereka ada yang bertugas misalnya untuk memperoleh materi yang dibutuhkan dalam pembelajaran, mengkopi rencana pembelajaran untuk pengamat, mencatat hasil-hasil diskusi setelah pembelajaran, dan memfasilitasi diskusi setelah pembelajaran.

5. Mendiskusikan dan Menganalisis *Research Lesson*

Research lesson yang sudah diimplementasikan perlu didiskusikan dan dianalisis. Hal ini perlu dilakukan, karena hasil diskusi dan analisis tersebut dapat dijadikan sebagai bahan masukan untuk perbaikan atau revisi *research lesson*. Dengan demikian *research lesson* diharapkan akan menjadi lebih sempurna, efektif dan efisien. Diskusi dan analisis tentang *research lesson* sebaiknya memuat butir-butir: (1) Refleksi guru model, (2) Latar belakang anggota kelompok *Lesson Study*, (3) Presentasi dan diskusi tentang data dari *research lesson*, (4) Diskusi umum, (5) Komentator dari luar (opsional), dan (6) Ucapan terimakasih (Lewis, 2002:69).

6. Merefleksikan *Lesson Study* dan Merencanakan Tahap-tahap Berikutnya

Dalam merefleksikan *Lesson Study* hal yang perlu dilakukan adalah memikirkan tentang apa-apa yang sudah berlangsung dengan baik sesuai dengan rencana dan apa-apa yang masih perlu diperbaiki. Sekarang tiba saatnya untuk berpikir tentang apa yang harus dikerjakan selanjutnya oleh kelompok *Lesson Study*. Apakah anggota kelompok berkeinginan untuk membuat peningkatan agar pembelajaran ini menjadi lebih baik? Apakah anggota-anggota yang lain dari kelompok *Lesson Study* ini berkeinginan untuk mengujicobakan pembelajaran ini pada kelas mereka sendiri? Apakah anggota kelompok *Lesson Study* puas dengan tujuan-tujuan *Lesson Study* dan metode operasi kelompok? (Lewis, 2002:71).

Pertanyaan-pertanyaan berikut juga dapat membantu pendidik dalam melakukan refleksi terhadap siklus *Lesson Study* maupun memikirkan langkah yang akan dilakukan berikutnya. Pertanyaan tersebut antara lain adalah (1) apa yang berguna atau bernilai tentang *Lesson Study* yang dikerjakan bersama?, (2) apakah *Lesson Study* membimbing pendidik untuk berpikir dengan cara baru tentang praktik pembelajaran sehari-hari?, (3) apakah *Lesson Study* membantu mengembangkan pengetahuan pendidik tentang mata pelajaran serta pengetahuan tentang belajar dan perkembangan siswa?, (4) apakah tujuan *Lesson Study* menarik bagi semua pendidik?, (5) apakah pendidik bekerja bersama-sama dalam suatu cara yang bersifat produktif dan suportif?, (6) sudahkah pendidik membuat kemajuan terhadap tujuan *Lesson Study* secara menyeluruh?, (7) apakah semua anggota kelompok sudah merasa terlibat dan berguna?, dan (8) apakah pihak yang bukan peserta merasa terinformasikan dan terundang dalam kegiatan *Lesson Study* ini? (Lewis, 2002:71).

BAB IV

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I

A. Hakikat

Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) adalah salah satu tahap dari program PPL yang dilaksanakan di kampus untuk membekali beragam kompetensi yang diperlukan agar mahasiswa siap melaksanakan PPL II di sekolah latihan.

B. Tujuan

PPL I bertujuan menghasilkan mahasiswa yang (1) memiliki penguasaan terhadap isi mata pelajaran dan penerapan metode/model pembelajaran pada KI/SK dan KD yang akan dipraktikkan pada PPL II; (2) memiliki kemampuan reflektif melalui pembelajaran sejawat dan *Lesson Study* dalam rangka meningkatkan kinerja secara berkelanjutan; serta (3) memiliki sikap dan perilaku yang profesional sebagai calon guru.

Adapun Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar PPL I dapat dilihat pada Lampiran 1.

C. Pelaksanaan PPL I

Pelaksanaan PPL I dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam menyusun perangkat pembelajaran dan melaksanakannya. PPL I dilaksanakan selama 2 (dua) minggu efektif.

Secara garis besar, kegiatan PPL I meliputi tiga bagian, yaitu (1) pengarahan umum pelaksanaan PPL, (2) identifikasi KI/SK dan KD yang akan diajarkan di PPL II, (3) penyusunan perangkat pembelajaran untuk pembelajaran sejawat, serta (4) praktik pembelajaran sejawat dan latihan *Lesson Study*.

1. Pengarahan Umum

Pengarahan umum merupakan kegiatan awal PPL yang dimaksudkan untuk memberikan informasi berkaitan dengan

petunjuk pelaksanaan praktik pengalaman lapangan kepada mahasiswa. Selain itu, disajikan pula materi tentang konsep dan prosedur pelaksanaan *Lesson Study* serta informasi umum inovasi pembelajaran pada sekolah latihan. Pelaksanaan kegiatan ini dikoordinasikan oleh Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang dilaksanakan pada hari ke-1 dan ke-2.

2. Identifikasi KI/SK dan KD

Identifikasi KI/SK dan KD dimaksudkan untuk mengetahui silabus, KI/SK dan KD, serta format perangkat pembelajaran yang akan digunakan pada PPL II. Untuk itu, mahasiswa diwajibkan memperoleh bahan-bahan yang diperlukan untuk menyusun perangkat pembelajaran pada PPL I. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari ke-3 penyelenggaraan PPL I di kampus. Format Identifikasi SK dan KD dapat dilihat pada Lampiran 2.

3. Praktik Pembelajaran Sejawat dan Latihan *Lesson Study*

Praktik pembelajaran sejawat (*peer teaching*) merupakan kegiatan mengimplementasikan perangkat pembelajaran yang telah disusun ke dalam kegiatan pembelajaran sejawat. Praktik pembelajaran ini dilakukan dengan menerapkan prinsip-prinsip *Lesson Study*.

Secara umum, langkah-langkah praktik pembelajaran sejawat dan latihan *lesson study* dalam PPL I dipaparkan sebagai berikut.

a) Menyusun jadwal latihan pembelajaran sejawat dan latihan *Lesson Study*

Dosen Pembimbing PPL I bersama mahasiswa membuat kesepakatan terkait pelaksanaan praktik pembelajaran sejawat. Secara bergilir mahasiswa melakukan praktik pembelajaran sejawat minimal 2 (dua) kali.

b) Menyusun Perangkat Pembelajaran (*Plan*)

Perangkat pembelajaran yang disiapkan meliputi RPP, bahan ajar, media pembelajaran, dan penilaian. Perangkat pembelajaran disiapkan mahasiswa secara berkelompok (serumpun/ jurusan

yang sama) dalam kelompok sekolah. Perangkat pembelajaran disusun dari salah satu KD dengan mengacu pada materi yang akan disajikan pada PPL II. Kegiatan ini dilakukan secara kolaboratif antara mahasiswa dan Dosen Pembimbing PPL I. Masing-masing mahasiswa minimal menyusun 2 perangkat pembelajaran.

Perangkat pembelajaran yang dihasilkan dikumpulkan kepada Dosen Pembimbing PPL I untuk dinilai.

c) *Do* (Pelaksanaan latihan pembelajaran/ *Open class*)

Kegiatan ini dilaksanakan di kelas oleh mahasiswa secara bergantian dalam satu kelompok PPL I berdasarkan perangkat pembelajaran yang telah disusun. Bersama dengan pelaksanaan pembelajaran, dilakukan pengamatan terhadap pelaksanaan pembelajaran tersebut. Pada PPL I pengamatan dilakukan oleh mahasiswa dalam satu kelompok dan Dosen Pembimbing PPL I. Pada saat melakukan pengamatan, **perhatian difokuskan kepada perilaku peserta PPL yang menjadi siswa di kelas (bukan pada aktivitas mengajar guru model).**

d) *See* (Refleksi latihan *Open Class*)

Kegiatan *see* merupakan kegiatan diskusi formal yang membahas hasil pengamatan terhadap pelaksanaan pembelajaran teman sejawat. Diskusi ini dipimpin oleh seorang mahasiswa sebagai moderator dan dibantu oleh notulis. Refleksi dimaksudkan untuk meningkatkan praktik pembelajaran teman sejawat, sekaligus sebagai refleksi diri bagi pengamat. Pelaksanaan refleksi ini dilaksanakan setelah 3-4 mahasiswa tampil dalam praktek pembelajaran sejawat.

Kegiatan praktik pembelajaran sejawat dan latihan *lesson study* dilaksanakan pada hari ke-4 sampai ke-10 penyelenggaraan PPL I di kampus.

D. Penilaian PPL I

1. Sasaran dan Penanggung Jawab Penilaian

Penilaian PPL I dimaksudkan untuk mengukur kompetensi mahasiswa dalam merencanakan pembelajaran, melaksanakan praktik pembelajaran sejawat, serta sikap mahasiswa selama PPL I. Kompetensi menyusun perangkat pembelajaran mencakup keterampilan menyusun RPP, meliputi media, bahan ajar, dan instrumen penilaian. Kompetensi melaksanakan praktik pembelajaran sejawat mencakup kemampuan unjuk kerja mahasiswa dalam membelajarkan kompetensi-kompetensi yang terdapat dalam kurikulum sekolah. Penilaian sikap mahasiswa mencakup (1) tanggung jawab, (2) kejujuran, (3) disiplin, (4) kepemimpinan, (5) kesopanan, dan (6) pergaulan. Adapun yang bertanggung jawab memberi nilai pada PPL I adalah Dosen Pembimbing PPL I.

2. Prosedur dan Instrumen Penilaian

Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dilakukan dengan cara mencermati perangkat pembelajaran yang disusun mahasiswa. Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan praktik pembelajaran sejawat dilakukan dengan mengamati secara terus-menerus (*on going process*) praktik pembelajaran yang dilakukan mahasiswa. Hasil pengamatan praktik pembelajaran diharapkan segera dikomunikasikan kepada mahasiswa melalui diskusi refleksi. Skor pada setiap praktik digunakan untuk mengetahui perkembangan kemampuan mengajar mahasiswa. Skor yang digunakan untuk menilai kompetensi mahasiswa pada setiap aspek adalah skor terakhir hasil proses pembimbingan (**bukan** skor ujian praktik atau skor rata-rata dari beberapa kali pengamatan). Adapun prosedur penilaian sikap/perilaku dilakukan selama proses PPL I berlangsung.

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dilakukan dengan menggunakan *Rubrik Penilaian Perangkat Pembelajaran pada PPL I* (Lampiran 3).

Kemampuan melaksanakan praktik pembelajaran sejawat dilakukan dengan menggunakan *Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran Sejawat* pada PPL I (Lampiran 4). Hasil pengamatan terhadap pelaksanaan praktik pembelajaran sejawat direkam dalam *Deskripsi Performansi Mahasiswa* pada PPL I (Lampiran 5). Dosen Pembimbing PPL I juga memberikan penilaian sikap/perilaku menggunakan *Rubrik Penilaian Sikap/Perilaku* pada PPL I (Lampiran 6). Seluruh hasil penilaian tersebut dipindahkan pada lembar *Rekap Penilaian PPL I* (Lampiran 7).

3. Cara Penentuan Nilai PPL I

Nilai PPL I dihitung dengan menggunakan rumus berikut.

$$\text{NP1} = \frac{N1 + 2 \times N2 + N3}{4}$$

Keterangan:

NP1 = Nilai PPL I

N1 = Nilai Kemampuan Penyusunan Perangkat Pembelajaran

N2 = Nilai Kemampuan Melaksanakan Praktik Pembelajaran

N3 = Nilai Sikap/Perilaku Mahasiswa

BAB V

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II

A. Hakikat

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) adalah tahap lanjutan dari PPL I yang dilaksanakan di sekolah latihan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan praktik pembelajaran secara riil dan utuh dalam kerangka *Lesson Study*.

B. Tujuan

PPL II bertujuan menghasilkan mahasiswa yang (1) terampil menyusun perangkat pembelajaran, (2) terampil menerapkan praktik pembelajaran pada latar kelas sesungguhnya, (3) terampil melakukan refleksi melalui *Lesson Study* dalam rangka meningkatkan kinerja secara berkelanjutan. Adapun Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar PPL II dapat dilihat pada Lampiran 8.

C. Pelaksanaan PPL II

PPL II dilaksanakan di sekolah latihan selama 8 minggu. Secara garis besar, kegiatan PPL II meliputi (1) orientasi lingkungan sekolah, (2) menyusun perangkat pembelajaran dan melakukan pengamatan pada saat Guru Pamong mengajar, (3) melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing di kelas yang sesungguhnya, serta (4) melaksanakan *lesson study*.

1. Orientasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan orientasi lingkungan sekolah dimaksudkan untuk mengenalkan mahasiswa kepada lingkungan sekolah. Lingkungan sekolah yang dimaksud di sini meliputi lingkungan fisik, organisasi, tata tertib, serta budaya dan karakteristik sekolah. Penanggung jawab kegiatan orientasi sekolah adalah Kepala Sekolah dan Koordinator PPL di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan di sekolah latihan tempat PPL masing-masing mahasiswa pada minggu pertama kehadiran mahasiswa di sekolah.

2. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran merupakan kegiatan untuk menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), termasuk di dalamnya media, bahan ajar, dan instrumen penilaian sesuai dengan bidang studi mahasiswa. Perangkat pembelajaran disusun dari KI/SK dan KD hasil identifikasi pada PPL I dengan mengacu pada silabus yang disusun Guru Pamong.

Perangkat pembelajaran disiapkan secara individual oleh masing-masing mahasiswa dengan bimbingan Guru Pamong. Khusus untuk keperluan *Lesson Study*, perangkat pembelajaran disiapkan secara kolaboratif dengan teman sejawat. Hasil kolaborasi tersebut selanjutnya dikonsultasikan dan dimintakan persetujuan kepada Guru Pamong dan/atau Dosen Pembimbing PPL II. Kegiatan ini dilaksanakan di sekolah latihan pada minggu ke-2 kehadiran mahasiswa di sekolah, di sela-sela kegiatan pengamatan pelaksanaan pembelajaran.

3. Pengamatan Pelaksanaan Pembelajaran

Pengamatan pelaksanaan pembelajaran merupakan kegiatan mahasiswa mengamati kegiatan mengajar yang dilakukan oleh Guru Pamong. Dalam hal ini Guru Pamong berperan sebagai guru model bagi mahasiswa bimbingannya. Fokus pengamatan mahasiswa diarahkan pada bagaimana Guru Model membuka kegiatan pembelajaran, melakukan kegiatan awal, melakukan kegiatan inti, melakukan kegiatan penutup, dan mengakhiri kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini dilaksanakan di sekolah latihan pada minggu ke-2 kehadiran mahasiswa di sekolah, di sela-sela kegiatan penyusunan perangkat pembelajaran.

4. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran Terbimbing

Pelaksanaan praktik pembelajaran terbimbing dilakukan sesuai rencana dengan menerapkan seluruh perangkat pembelajaran yang telah disiapkan secara individual. Pada kegiatan ini mahasiswa diberi kesempatan melaksanakan praktik pembelajaran dalam bimbingan Guru Pamong.

Dalam PPL II diwajibkan mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing minimal 6 (enam) kali. Selama masa itu setiap mahasiswa diwajibkan terlibat dalam pelaksanaan *open class* minimal 2 (dua) kali. Khusus untuk keperluan *Lesson Study*, pada saat mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran (*open class*), teman sejawat diwajibkan hadir untuk melakukan pengamatan. Guru Pamong, dan/atau Dosen Pembimbing PPL II diharapkan dapat hadir di kelas untuk melakukan pengamatan. Pengamatan difokuskan pada aktivitas siswa di kelas sebagai cerminan aktivitas guru praktikan saat mengajar. Setiap selesai melaksanakan praktik pembelajaran (*open class*) dilakukan diskusi yang dimaksudkan untuk merefleksi pelaksanaan praktik pembelajaran yang telah dilakukan. Diskusi diikuti oleh seluruh pengamat. Materi diskusi didasarkan pada hasil pengamatan terhadap pembelajaran yang telah berlangsung dengan semangat meningkatkan kualitas pembelajaran. Diupayakan dari hasil diskusi tersebut dapat dirumuskan pelajaran berharga (*best practices*) yang dapat diadaptasi baik oleh mahasiswa praktikan, mahasiswa pengamat, maupun bagi Guru Pamong dan guru bidang studi di sekolah latihan.

Diharapkan *Lesson Study* dapat dilaksanakan untuk setiap praktik pembelajaran. Apabila tidak memungkinkan dilaksanakan *Lesson Study* secara utuh, diupayakan pada setiap pelaksanaan praktik pembelajaran dilakukan pengamatan oleh teman sejawat dan dilanjutkan dengan diskusi refleksi. Kegiatan ini dilaksanakan di sekolah latihan pada minggu ke-3 hingga ke-8 kehadiran mahasiswa di sekolah.

D. Langkah-Langkah *Lesson Study* dalam PPL II

Adapun langkah riil *Lesson Study* dalam PPL II dipaparkan berikut.

1. Menyusun jadwal *Lesson Study*

Komponen jadwal meliputi waktu pelaksanaan, guru model (dapat disampaikan dalam bentuk kode), kelas yang menjadi sasaran pelaksanaan *Lesson Study*, serta individu yang akan menjadi pengamat (mahasiswa, Dosen Pembimbing PPL II, dan Guru

Pamong). Jadwal disusun berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa, Dosen Pembimbing PPL II, dan Guru Pamong. Diupayakan *Lesson Study* dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan (Lampiran 25).

2. Merencanakan dan menyusun perangkat pembelajaran (*plan*)
Perangkat pembelajaran yang disiapkan meliputi RPP, bahan ajar, media pembelajaran, dan penilaian. Perangkat pembelajaran disiapkan mahasiswa secara berkelompok (serumpun). Selanjutnya, hasil perencanaan ini dikonsultasikan kepada Guru Pamong dan/atau Dosen Pembimbing PPL II.
3. Menyiapkan format-format, deskripsi tugas, serta tata tertib yang diperlukan pada kegiatan *lesson study*
Format yang disiapkan meliputi *Berita Acara Pelaksanaan Lesson Study* (Lampiran 24), *Jadwal Pelaksanaan Lesson Study* (Lampiran 25), *Format Observasi untuk Mahasiswa* (Lampiran 26), *Format Observasi untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong* (Lampiran 27), *Format Daftar Hadir Pengamat* (Lampiran 28), *Lesson Learned* (Lampiran 29), serta *Contoh Tata Tertib* (Lampiran 30). Format ini disusun untuk mendokumentasikan segala kegiatan *Lesson Study* sehingga dapat dilakukan refleksi yang akurat. Bahkan, akan lebih baik apabila posisi siswa dan pengamat dalam kelas saat pelaksanaan *Lesson Study* juga disiapkan sedemikian rupa dalam tahap perencanaan.
4. Mengikuti kegiatan *do*
Kegiatan *do* yang dimaksud di sini adalah aktivitas guru model (dalam hal ini diperankan oleh salah seorang mahasiswa praktikan) dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang telah dilakukan, serta aktivitas anggota kelompok yang lain dalam mengamati pelaksanaan pembelajaran dengan fokus perhatian kepada perilaku belajar siswa di kelas. Dalam hal ini, pengamatan dilakukan oleh mahasiswa (dari bidang studi yang sama maupun bidang studi lain), Dosen Pembimbing PPL II, dan Guru Pamong. Pengamatan didasarkan

pada format pengamatan yang telah disusun, dan dilakukan dengan memperhatikan tata tertib yang telah ditetapkan.

5. Mengikuti kegiatan *see*

Kegiatan *see* merupakan kegiatan diskusi formal yang membahas hasil pengamatan terhadap pelaksanaan pembelajaran oleh guru model. Diskusi ini dipimpin oleh seorang moderator dan dibantu oleh notulis. Refleksi dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran berikutnya bagi guru model, sekaligus sebagai refleksi diri bagi pengamat. Fokus diskusi diarahkan pada perilaku siswa, BUKAN 'MENGADILI' GURU MODEL.

6. Mengarsipkan semua hasil kegiatan dan menyusun laporan

Pengarsipan dilakukan dalam format portofolio oleh setiap guru model. Komponen portofolio yang diarsipkan meliputi berita acara pelaksanaan *Lesson Study* dengan melampirkan (1) daftar hadir, (2) lembar pengamatan dari seluruh pengamat, (3) RPP dan perangkat pembelajaran lainnya, (4) *Lesson Learned Report* dari para peserta diskusi/ refleksi, (5) notulen dalam diskusi refleksi, (6) jadwal pelaksanaan *Lesson Study*, serta (7) foto-foto pelaksanaan kegiatan *Lesson Study*.

E. Penilaian PPL II

1. Sasaran Penilaian

Penilaian PPL II dimaksudkan untuk mengukur kompetensi mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran, melaksanakan praktik pembelajaran, serta sikap/perilaku mahasiswa selama PPL II. Kompetensi penyusunan perangkat pembelajaran mencakup RPP dan perangkat penunjang lainnya. Kompetensi melaksanakan praktik pembelajaran mencakup kemampuan performansi mahasiswa dalam membelajarkan kompetensi-kompetensi dalam kurikulum sekolah. Penilaian sikap mahasiswa mencakup (1) tanggung jawab, (2) kejujuran, (3) kedisiplinan, (4) kepemimpinan, (5) kesopanan, dan (6) pergaulan.

2. Penanggung Jawab Penilaian

Yang bertanggung jawab memberi nilai PPLII ini adalah Kepala Sekolah/ Koordinator Guru Pamong, Guru Pamong, dan Dosen Pembimbing. Kepala Sekolah/ Koordinator Guru Pamong bertanggung jawab menilai sikap/perilaku mahasiswa selama PPL II. Guru Pamong bertanggung jawab menilai kemampuan mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dan melaksanakan praktik pembelajaran di kelas. Sedangkan Dosen Pembimbing PPL II menilai kemampuan mahasiswa dalam menyusun RPP dan melaksanakan praktik pembelajaran di kelas dengan mempertimbangkan analisis hasil refleksi setiap pelaksanaan praktik pembelajaran.

3. Prosedur dan Instrumen Penilaian

Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dilaksanakan dengan cara melihat perangkat pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa. Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan praktik pembelajaran di kelas dilaksanakan dengan mengamati secara terus-menerus (*on going process*) praktik pembelajaran yang dilakukan mahasiswa. Hasil pengamatan praktik pembelajaran diharapkan segera dikomunikasikan kepada mahasiswa melalui diskusi refleksi. Nilai pada setiap latihan digunakan untuk mengetahui perkembangan kemampuan mengajar mahasiswa. Skor penilaian yang digunakan untuk menilai kompetensi mahasiswa pada setiap aspek adalah skor terakhir hasil proses pembimbingan (**bukan** skor ujian praktik atau skor rata-rata dari beberapa kali pengamatan). Adapun penilaian sikap dilakukan selama proses PPL II berlangsung.

Kepala Sekolah memberikan penilaian terhadap sikap/perilaku mahasiswa berdasarkan *Rubrik Penilaian Sikap/Perilaku pada PPL II* (Lampiran 9). Penilaian kemampuan mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan *Rubrik Penilaian Penyusunan Perangkat Pembelajaran pada PPL II* (Lampiran 10).

Guru Pamong juga memberikan penilaian terhadap kemampuan mengajar dengan menggunakan *Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran pada PPL II* (Lampiran 11). Hasil pengamatan terhadap kemampuan mengajar direkam dalam *Deskripsi Performansi Mahasiswa pada PPL II* (Lampiran 12) oleh Guru Pamong. Seluruh hasil penilaian dari Kepala Sekolah dan Guru Pamong dipindahkan pada *Lembar Rekap Penilaian PPL II dari Sekolah* (Lampiran 13).

Dalam PPL II ini Dosen Pembimbing juga memberikan penilaian terhadap kemampuan menyusun perangkat pembelajaran dan kemampuan melaksanakan praktik pembelajaran. Penilaian kemampuan menyusun perangkat pembelajaran didasarkan pada *Rubrik Penilaian Penyusunan Perangkat Pembelajaran pada PPL II* (Lampiran 14). Adapun kemampuan melaksanakan pembelajaran dinilai berdasarkan *Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran pada PPL II* (Lampiran 15). Hasil pengamatan terhadap kemampuan mengajar direkam dalam *Deskripsi Performansi Mahasiswa pada PPL II* (Lampiran 16). Hasil penilaian direkap dan diisikan dalam lembar *Rekap Nilai PPL II dari Dosen Pembimbing* (Lampiran 17).

Selama PPL II mahasiswa diwajibkan menuliskan seluruh aktivitasnya di sekolah (Lampiran 18) yang disahkan dalam Lembar Pengesahan Jurnal Kegiatan Sekolah (Lampiran 19) dan Jurnal Kegiatan di Sekolah (Lampiran 20). Minimal Seminggu sekali jurnal tersebut dimintakan persetujuan kepada Guru pamong. Di akhir masa PPL II jurnal tersebut ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan dengan disetujui oleh Dosen Pembimbing PPL dan Guru Pamong, serta mengetahui Kepala Sekolah.

4. Cara Penentuan Nilai PPL II

Untuk menentukan nilai PPL II digunakan rumus berikut.

$$NP2 = \frac{N4 + N5 + 3 \times N6 + N7 + 2 \times N8}{8}$$

Keterangan:

NP2 = Nilai PPL II

N4 = Nilai Sikap/Perilaku dari Kepala Sekolah

N5 = Nilai Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran dari Guru Pamong

N6 = Nilai Kemampuan Melaksanakan Praktik Pembelajaran dari Guru Pamong

N7 = Nilai Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran dari Dosen Pembimbing PPL II

N8 = Nilai Kemampuan Melaksanakan Praktik Pembelajaran dari Dosen Pembimbing PPL II

BAB VI

TATA TERTIB PESERTA PPL

A. Ketentuan Umum

1. Setiap peserta wajib berpenampilan sopan dan rapi, termasuk tata cara berpakaian dan rambut tidak gondrong (bagi peserta laki-laki).

Adapun ketentuan pakaian peserta PPL, sebagai berikut:

a. Pria

- 1) Menggunakan jas almamater
- 2) Kemeja warna putih polos lengan panjang untuk hari Senin – Kamis
- 3) Mengenakan batik untuk hari Jumat dan sabtu
- 4) Celana panjang kain hitam
- 5) Ikat pinggang warna hitam
- 6) Sepatu *fantopel* warna hitam
- 7) Berkaos kaki

b. Wanita

- 1) Menggunakan jas almamater
- 2) Kemeja warna putih polos lengan panjang untuk hari Senin – Kamis
- 3) Mengenakan batik untuk hari Jumat dan sabtu
- 4) Rok Panjang warna hitam
- 5) Sepatu *fantopel* warna hitam
- 6) Jilbab warna hitam
- 7) Berkaos kaki

2. Setiap peserta diharapkan mengajar sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
3. Mahasiswa harus selalu mendiskusikan permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan PPL dengan Guru Pamong atau DPL.
4. Setiap peserta wajib menjaga ketertiban selama kegiatan PPL berlangsung.
5. Setiap peserta wajib menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kode etik profesi keguruan

6. Setiap peserta harus mempersiapkan dan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
7. Setiap peserta wajib mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan sekolah.
8. Bagi yang melanggar tata tertib akan diberi sanksi berupa: 1) peringatan, (2) penangguhan sebagai peserta PPL, (3) pemberhentian sebagai peserta PPL.

B. Ketentuan Khusus

1. Hak Peserta

Setiap peserta PPL berhak:

- a. Memperoleh layanan bimbingan dan arahan dari DPL dan Guru Pamong.
- b. Melakukan praktik mengajar secara terbimbing dan mandiri sesuai dengan kompetensi yang dimiliki

2. Kewajiban Peserta

Setiap peserta PPL berkewajiban:

- a. Melaksanakan kegiatan PPL selama 8 minggu di sekolah/madrasah mitra dengan mematuhi tata tertib dan kode etik Guru.
- b. Pada saat mengajar membawa/menunjukkan perangkat pembelajaran (RPP dan media lainnya)
- c. Melakukan praktik mengajar sesuai dengan perencanaan yang telah disepakati dengan guru pamong.
- d. Hadir tepat waktu sesuai dengan ketentuan pihak sekolah/madrasah mitra.
- e. Jika berhalangan hadir karena suatu hal yang dapat dipertanggungjawabkan harus sezing Guru Pamong atau kepala sekolah, dengan pemberitahuan dilakukan sekurang-kurangnya dua hari sebelumnya.
- f. Khusus mahasiswa PGMI adalah calon guru kelas, oleh karenanya harus sanggup mengajarkan seluruh mata pelajaran yang disajikan di MI.

- g. Khusus bagi mahasiswa PGMI diharuskan menyusun RPP lintas bidang studi sesuai dengan bidang studi yang diampu sebagai guru kelas.

BAB VII

SIKAP MAHASISWA PPL

A. Pengertian

Sikap mahasiswa PPL adalah kecenderungan tingkah laku yang tetap berupa tutur kata dan penampilan diri sebagai calon pendidik sesuai dengan Kode Etik Guru.

B. Aspek Sikap

Sikap mahasiswa PPL yang dijadikan fokus pembinaan, pengembangan, dan penilaian dalam kegiatan PPL di sekolah meliputi : (1) tanggung jawab, (2) kejujuran, (3) kedisiplinan, (4) kepemimpinan, (5) kesopanan, (6) pergaulan. Lebih lanjut, masing-masing aspek tersebut dirinci menjadi beberapa indikator berikut.

1. Tanggung Jawab
 - a. Melaksanakan tugas-tugas PPL sesuai kesepakatan dengan penuh tanggung jawab
 - b. Melaksanakan tugas mengajar dengan penuh tanggung jawab
2. Kejujuran
 - a. Tidak melakukan manipulasi kehadiran, tidak memalsu tanda tangan, dan tidak berbohong dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas yang telah disepakati bersama
 - b. Tidak melakukan plagiasi dan tindakan kriminal lainnya
3. Kedisiplinan
 - a. Hadir dalam kegiatan PPL sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu
 - b. Melaksanakan semua tata tertib dan kebiasaan umum yang berlaku
4. Kepemimpinan
 - a. Dapat menjadi teladan bagi teman sejawat dan siswa
 - b. Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis.
 - c. Dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

5. Kesopanan
 - a. Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan.
 - b. Bertutur kata secara santun.
 - c. Bersikap dan berperilaku baik.
6. Pergaulan
 - a. Dapat berkomunikasi dan berinteraksi secara baik dengan semua unsur yang ada di kampus dan di sekolah
 - b. Memiliki inisiatif untuk peduli dan empati terhadap semua unsur yang terlibat PPL.

BAB VIII

JENIS DAN SISTEMATIKA TAGIHAN PELAKSANAAN PPL

A. Jenis Tagihan

Di akhir kegiatan PPL II, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Jurnal Kegiatan di Sekolah (Lampiran 26)
2. Laporan Pelaksanaan *Lesson Study* beserta seluruh perangkat pendukungnya (sebagai lampiran).
3. Dokumentasi Pelaksanaan *Lesson Study* yang berupa video dan foto.

B. Sistematika dan Komponen Isi Laporan Pelaksanaan *Lesson Study*

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dengan pendekatan *Lesson Study* yang berfokus pada aktivitas siswa di kelas, dengan asumsi bahwa aktivitas siswa tersebut terkait dengan aktivitas guru selama mengajar di kelas. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru secara kolaboratif. Langkah-langkah pokok dalam *Lesson Study* dimulai dengan merancang pembelajaran untuk mencapai tujuan, kemudian melaksanakan pembelajaran, mengamati pelaksanaan pembelajaran tersebut, serta melakukan refleksi untuk mendiskusikan pembelajaran yang dikaji yang pada akhirnya terjadi penyempurnaan pada rencana pembelajaran berikutnya.

Laporan *Lesson Study* pada intinya berisi rekam kegiatan yang mencerminkan pelaksanaan langkah-langkah pokok *Lesson Study* yang dilakukan mahasiswa pada **satu kompetensi dasar tertentu** saat mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah mitra. Untuk mempermudah pemahaman, laporan hendaknya ditulis secara lugas dan jelas sesuai dengan sistematika dan komponen isi seperti dibawah ini.

Halaman Sampul
Halaman Judul
Lembar Pengesahan
Daftar Isi
Daftar Lampiran
BAB I PENDAHULUAN

I.1 Observasi Pelaksanaan Pembelajaran Bidang
Studi

BAB II PELAKSANAAN *LESSON STUDY*

II.1 Rancangan Pembelajaran
II.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran
II.3 Refleksi Pembelajaran
II.4 Revisi Rancangan Pembelajaran

BAB III PENUTUP

III.1 Kesimpulan
III.2 Saran

Lampiran

Komponen isi laporan *Lesson Study* berdasarkan sistematika di atas dijabarkan sebagai berikut.

(1) Halaman Sampul

Halaman sampul berisi judul laporan, nama dan NIM penulis laporan, logo institusi, nama institusi, dan tahun penulisan laporan (contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 21)

(2) Halaman Judul

Halaman judul berisi judul laporan, tujuan penulisan laporan, nama dan NIM penulis laporan, nama institusi dan tahun penulisan laporan (contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 22)

(3) Lembar Pengesahan

Halaman lembar pengesahan berisi pernyataan bahwa mahasiswa telah melaksanakan PPL yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing PPL dan Guru Pamong, serta diketahui oleh Kepala Sekolah (contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 23)

(4) Daftar Isi

Daftar isi memuat judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab yang disertai dengan nomor halaman pemuatannya. Semua judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab dan judul anak sub bab hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital (lihat Sistematika). Teks dalam daftar isi diketik dengan spasi tunggal.

(5) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran, serta halaman tempat lampiran itu berada. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul lampiran yang satu dengan yang lainnya diberi jarak spasi 1,5.

(6) Bagian Inti

Bab I Pendahuluan

Bab pendahuluan berisi observasi pelaksanaan pembelajaran bidang studi, yaitu hasil observasi tentang pelaksanaan pembelajaran bidang studi di sekolah mitra saat mahasiswa melakukan PPL yang meliputi: (i) Silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), (ii) Pelaksanaan pembelajaran bidang studi di kelas (kelebihan, kekurangan, kelemahan dan masalah-masalah terkait dengan model/strategi/metode pembelajaran inovatif), (iii) Sistem penilaian/asesmen hasil belajar bidang studi, (iv) Sarana dan prasarana pembelajaran bidang studi.

Bab II Pelaksanaan *Lesson Study*

II.1 Rancangan Pembelajaran

Bagian ini berisi latar belakang, pertimbangan, dan proses perencanaan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa pada satu kompetensi dasar tertentu yang dilakukan saat mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah mitra.

Perancangan pembelajaran ini berupa perencanaan perangkat pembelajaran yang mencakup RPP, bahan ajar, dan media pembelajaran. Kegiatan ini dilakukan secara kolaboratif antara mahasiswa, Dosen Pembimbing PPL II, dan Guru Pamong.

II.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Bagian ini berisi kegiatan-kegiatan pembelajaran dan hal-hal yang terjadi di kelas saat mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas berdasarkan rancangan pembelajaran yang sudah dikembangkan pada tahap Rancangan Pembelajaran. Isi pada bagian ini harus juga mencakup pengamatan terhadap pelaksanaan pembelajaran tersebut yang dilakukan oleh mahasiswa dalam satu kelompok, Dosen Pembimbing, dan Guru Pamong. Keterlibatan mahasiswa dan guru pada tahap ini tidak terbatas pada bidang studi yang serumpun, sehingga mahasiswa atau guru dari bidang studi lain pun dapat dilibatkan. Fokus pada pengamatan ini bukan pada aktivitas guru mengajar, melainkan pada perilaku siswa di dalam kelas.

II.3 Refleksi Pembelajaran

Bagian ini berisi semua kegiatan refleksi pembelajaran yang dilakukan oleh semua pihak yang terlibat dalam aktivitas pengamatan untuk mendiskusikan pembelajaran yang dikaji dan menyempurkannya. Tujuan dari Refleksi Pembelajaran ini adalah untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan rancangan pembelajaran pada saat rancangan tersebut dilaksanakan, serta kemungkinan penyebabnya yang terlihat dari hasil pengamatan terhadap perilaku siswa selama proses pembelajaran di kelas, bukan dari aktivitas guru ketika melaksanakan pembelajaran. Oleh karena itu isi pada bagian ini hendaknya bukan berupa komentar atas aktivitas guru, melainkan lebih diarahkan pada paparan hasil pengamatan terhadap perilaku siswa di dalam kelas dan diskusi atas hasil pengamatan tersebut untuk meningkatkan kualitas pembelajaran berikutnya, sehingga diharapkan guru akan dapat merefleksi dirinya sendiri.

II.4 Revisi Rancangan Pembelajaran

Bagian ini berisi revisi terhadap rancangan pembelajaran berikutnya berdasarkan hasil refleksi pembelajaran. Solusi atas kelemahan pada rancangan pembelajaran yang diidentifikasi pada bagian Refleksi Pembelajaran serta penguatan terhadap kekuatan rancangan pembelajaran dipaparkan pada bagian ini, sehingga terlihat adanya penyempurnaan rancangan pembelajaran berikutnya. Pertimbangan-pertimbangan atas langkah penyempurnaan yang diambil juga harus tercermin pada bagian ini.

Bab III Penutup

III.1 Kesimpulan

Bagian ini berisi kesimpulan mahasiswa atas *Lesson Study* yang telah dilaksanakannya berdasarkan semua pengamatan, perencanaan, pelaksanaan, refleksi, dan revisi selama *Lesson Study* berlangsung.

III.2 Saran

Bagian ini berisi saran yang diajukan mahasiswa kepada pihak-pihak yang dianggap berkaitan dengan *Lesson Study* yang telah dilaksanakan. Saran yang diajukan hendaknya bersumber pada pengalaman dan atau temuan selama *Lesson Study* berlangsung.

(7) Lampiran-Lampiran

Bagian ini berisi dokumen penting yang perlu disertakan dalam laporan sebagai bukti dan rekam kegiatan. Untuk mempermudah pemanfaatannya, setiap lampiran harus diberi nomor urut lampiran dan judul lampiran.

C. Teknis Penulisan dan Penjilidan

Laporan diketik dengan jarak 1,5 spasi pada kertas HVS ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) standar 70 gram dengan batas-batas tepi kertas: kiri = 4 cm, kanan = 3 cm, atas = 3 cm dan bawah 3 cm.

Laporan dijilid soft cover dengan warna sampul sebagai berikut:

- Jurusan PAI warna hijau
- PBA warna biru muda
- TBI warna kuning
- TMT warna biru tua
- PGMI warna merah

Seluruh tagihan tersebut dikumpulkan dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Untuk Guru Pamong tagihan yang harus dikumpulkan adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Jurnal Kegiatan di Sekolah.
- b. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan tagihan yang harus dikumpulkan adalah Jurnal Kegiatan di Sekolah dan laporan Pelaksanaan *Lesson Study*.
- c. Untuk Pihak Laboratorium tagihan yang harus dikumpulkan adalah laporan Pelaksanaan *Lesson Study* beserta seluruh perangkat pendukungnya (sebagai lampiran) dan CD dokumentasi yang berupa video dan foto. (contoh Label CD lihat di lampiran 31 dan 32).
- d. Semua laporan di kumpulkan paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan PPL

BAB IX PENILAIAN AKHIR PPL

A. Pengertian

Penilaian PPL adalah proses pengumpulan informasi tentang pencapaian kompetensi mahasiswa peserta PPL selama melaksanakan praktik pembelajaran di kampus dan di sekolah.

B. Penentuan dan Kriteria Penilaian Akhir PPL

Penilaian akhir PPL ditentukan dengan menggunakan rumus berikut.

$$\text{NP} = \frac{\text{NP}_1 + 3 \times \text{NP}_2}{4}$$

Keterangan:

- NP = Nilai Akhir PPL
- NP₁ = Nilai PPL I
- NP₂ = Nilai PPL II

Pemberian nilai akhir PPL digunakan kriteria berikut.

Skala Penilaian 0 - 100	Skala Penilaian 0 - 4	Skala Huruf	Kriteria
85 - 100	4	A	Sangat Baik
70 - 84	3	B	Baik
60 - 69	2	C	Cukup
50 - 59	1	D	Kurang
0 - 49	0	E	Kurang sekali

Mahasiswa dinyatakan lulus dalam menempuh program PPL apabila memperoleh nilai akhir sekurang-kurangnya **C**.

DAFTAR PUSTAKA

- Lewis, Catherine C. 2002. *Lesson study: A Handbook of Teacher-Led Instructional Change*. Philadelphia, PA: Research for Better Schools, Inc
- Lewis, Catherine C. 2011. *Lesson study step by step : how teacher learning communities improve instruction*. Portsmouth, Printed in the United States of America on acid-free paper
- Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR PPL I

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1. Mahasiswa terampil menerapkan paradigma baru pendidikan dan model pembelajaran inovatif sebagai usaha reformasi pendidikan masa kini.	1.1 Menganalisis paradigma baru pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan masa kini. 1.2 Menganalisis model-model pembelajaran inovatif yang relevan kondisi lapangan saat ini. 1.3 Menerapkan paradigma baru pendidikan dan model-model pembelajaran inovatif dalam penyiapan dan pelaksanaan pembelajaran.
2. Mahasiswa memahami konsep dan prosedur pelaksanaan <i>Lesson Study</i> berbasis sekolah.	2.1 Memahami konsep <i>Lesson Study</i> . 2.2 Memahami prosedur pelaksanaan <i>Lesson Study</i> berbasis sekolah. 2.3 Melakukan simulasi pelaksanaan <i>Lesson Study</i> .
3. Mahasiswa terampil menyusun perangkat pembelajaran untuk pembelajaran inovatif	3.1 Mengidentifikasi SK/KI dan KD yang akan diajarkan pada PPL II 3.2 Mengidentifikasi contoh silabus dan RPP
4. Mahasiswa terampil menyusun perangkat pembelajaran untuk pembelajaran inovatif.	4.1 Mereview contoh silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku. 4.2 Menyusun silabus RPP sesuai dengan prinsip-prinsip kurikulum tingkat satuan pendidikan dengan memperhatikan pendidikan karakter untuk siswa.
5. Mahasiswa terampil melaksanakan praktik pembelajaran terintegrasi teman sejawat untuk model-model pembelajaran inovatif dalam kerangka <i>Lesson Study</i> .	5.1 Melaksanakan praktik pengajaran terintegrasi teman sejawat untuk model-model pembelajaran inovatif. 5.2 Melaksanakan praktik pembelajaran teman sejawat dalam kerangka <i>Lesson Study</i> . 5.3 Melaksanakan diskusi refleksi dalam kerangka <i>Lesson Study</i>

Lampiran 2

FORMAT IDENTIFIKASI KI/SK DAN KD

NamaPraktikan : _____
NamaSekolah : _____
Mata Pelajaran : _____

Kemukakan KI/ SK dan KD apa saja yang akan diajarkan oleh Guru Pamong anda saat PPL II nanti.

Kelas	Kompetensi Inti/ Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•

Tulungagung,
Mahasiswa Praktikan,

Lampiran 3

RUBRIK PENILAIAN PERANGKAT PEMBELAJARAN PPL I
(Dosen Pembimbing PPL I)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1	Identitas dan kompetensi	Kelengkapan	1. memuat mata pelajaran, jenjang pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, dan tanggal pelaksanaan.	
		Kompetensi	2. memuat SK, KD, dan indikator yang sesuai dengan standar isi.	
		Tujuan	3. Tujuan pembelajaran dinyatakan secara jelas	
2	Pengembangan materi dan bahan ajar	Pengembangan materi	4. Cakupan materi sesuai dengan KD 5. Materi pembelajaran benar secara teoritis 6. Sistematika materi benar	
		Pengembangan bahan ajar	7. Penjabaran bahan ajar memadai dan kontekstual	
3	Pengembangan media dan sumber belajar	Penentuan dan pengembangan media pembelajaran	8. Perencanaan media sesuai dengan tujuan pembelajaran 9. Media yg direncanakan dapat memperjelas pemahaman materi oleh siswa	
		Pemilihan sumber belajar	10. Sumber belajar mendukung tercapainya KD 11. Sumber belajar sesuai dengan bahan ajar	
4	Skenario kegiatan pembelajaran	Kegiatan membuka	12. Apersepsi dinyatakan secara jelas 13. Cara/bahan memotivasi siswa dicantumkan secara jelas	
		Kegiatan inti	14. Kegiatan inti ditulis secara rinci, jelas, dan runtut untuk menjabarkan setiap tahapan pencapaian KD 15. Menuliskan alokasi waktu pada setiap tahapan pembelajaran. 16. Tahapan pembelajaran memberi kesempatan siswa berinteraksi dengan teman, bahan ajar, guru, atau lingkungan	
		Kegiatan menutup	17. Kegiatan penutup memberi kesempatan kepada siswa untuk membuat kesimpulan atau refleksi 18. Menulis rencana tindak lanjut pembelajaran (tugas pengayaan/ pementapan)	
5	Penilaian	Kesesuaian dengan kompetensi	19. Alat penilaian sesuai dengan KD 20. Alat penilaian mencakup seluruh materi 21. Kunci jawaban dan pedoman penskoran dinyatakan dengan jelas	

Kriteria Penilaian

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Skor maksimal 21 x 2 = 42

$$N1 = \frac{\text{Skor perolehan}}{42} \times 100$$

Tulungagung,
DPL PPL I

.....

Lampiran 4

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK PEMBELAJARAN SEJAWAT PPL I
(Dosen Pembimbing PPL I)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1.	Membuka Pembelajaran	Motivasi	1. Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa	
		Apersepsi	2. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari	
2.	Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	Penggunaan metode pembelajaran	3. Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif	
			4. Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	
			5. Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	
		Ketepatan materi/konsep	6. Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar	
			7. Materi yang disajikan benar secara teoritis	
		Penguasaan kompetensi melaksanakan pembelajaran	8. Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa	
			9. Memberikan balikan secara jelas terhadap performansiswa	
			10. Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	
		Penggunaan media pembelajaran	11. Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	
			12. Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien	
			13. Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa	
3.	Menutup pembelajaran	Refleksi dan penilaian	14. Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi	
			15. Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari	
			16. Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD	
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan	17. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif)	
			18. Tampil dengan penuh percaya diri	
			19. Mengorganisasikan waktu secara tepat	
			20. Berbusana dan berdandan sopan dan rapi	
			21. Memperlakukan siswa secara bijak dan adil	

Catatan:

Setiap mahasiswa melakukan praktik pembelajaran minimal 3 kali. Setiap akhir penampilan dilanjutkan dengan refleksi.

Kriteria Penilaian:

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Total skor maksimal $21 \times 2 = 42$

$$N2 = \frac{\text{Skor perolehan}}{42} \times 100$$

Tulungagung,
DPLPPL I

.....

Lampiran 5

DESKRIPSI PERFORMANSI MAHASISWA DI PPL I
(Dosen Pembimbing PPL I)

Nama Mahasiswa:

No	Tanggal Praktek	Deskripsi Performansi		Skor	Paraf D.P	Paraf Mahasiswa
		Kelebihan	Kekurangan			
1						
2						
3						
4						

Tulungagung,
DPL PPL I

.....

Lampiran 6

RUBRIK PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU PPL I
(Dosen Pembimbing PPL I)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Tanggung Jawab	1. Melaksanakan tugas-tugas PPL II dari Guru Pamong dan/atau Kepala Sekolah sesuai dengan kesepakatan bersama dengan penuh tanggung jawab.	
2.	Kejujuran	2. Tidak melakukan manipulasi kehadiran, tidak memalsu tanda tangan, dan tidak berbohong dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas yang telah disepakati bersama. 3. Tidak melakukan tindak plagiasi perangkat pembelajaran dan atau tindakan kriminal lainnya.	
3.	Disiplin	4. Hadir di sekolah sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu. 5. Melaksanakan semua tata tertib yang telah disepakati. 6. Mengumpulkan tugas-tugas tepat waktu	
4.	Kepemimpinan	7. Dapat menjadi teladan bagi teman sejawat dan siswa. 8. Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis. 9. Dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya.	
5.	Kesopanan	10. Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan. 11. Bertutur kata secara santun. 12. Bersikap dan berperilaku baik.	
6.	Pergaulan	13. Dapat beradaptasi, berkomunikasi, dan berinteraksi secara baik dengan teman sejawat dan semua unsur terkait. 14. Memiliki inisiatif untuk peduli dan empati kepada teman sejawat dan semua unsur terkait.	

Kriteria Penilaian

Skor 2 jika perilaku itu dilakukan secara konsisten, skor 1 jika perilaku itu dilakukan tidak secara konsisten, dan skor 0 jika perilaku itu tidak pernah dilakukan.

Total skor maksimal $14 \times 2 = 28$

$$N3 = \frac{\text{Skor perolehan}}{28} \times 100$$

Tulungagung,
DPL PPL I

.....

Lampiran 7

REKAP PENILAIAN PPL I
(Dosen Pembimbing PPL I)

No	NIM	Nama Mahasiswa	N1	N3	N3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Keterangan:

- N1 = Nilai Kemampuan Penyusunan Perangkat Pembelajaran
- N2 = Nilai Kemampuan Praktik Pembelajaran Sejawat dari DPL
- N3 = Nilai Sikap dan Perilaku Mahasiswa dari DPL

Tulungagung,
DPL PPL I,

.....

Lampiran 8

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR PPL II

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1. Mahasiswaterampil menerapkan paradigma baru pendidikan dan model pembelajaran inovatif sebagai usaha reformasi pendidikan masa kini.	1.1 Menganalisis paradigma baru pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan masa kini. 1.2 Menganalisis model-model pembelajaran inovatif yang relevan dengan kondisi lapangan saat ini. 1.3 Menerapkan paradigma baru pendidikan dan model-model pembelajaran inovatif dalam penyiapan dan pelaksanaan pembelajaran.
2. Mahasiswa memahami konsep dan prosedur pelaksanaan <i>Lesson Study</i> berbasis sekolah.	2.1 Memahami konsep <i>Lesson Study</i> . 2.2 Memahami prosedur pelaksanaan <i>Lesson Study</i> berbasis sekolah. 2.3 Melakukan simulasi pelaksanaan <i>Lesson Study</i> .
3. Mahasiswa terampil menyusun perangkat pembelajaran untuk praktik pembelajaran inovatif.	3.1 Menyusun perangkat pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip kurikulum tingkat satuan pendidikan dengan memperhatikan pendidikan karakter untuk siswa.
4. Mahasiswa terampil melaksanakan praktik pembelajaran terintegrasi untuk model-model pembelajaran inovatif dalam kerangka <i>Lesson Study</i> .	4.1 Melaksanakan praktik pengajaran terintegrasi teman sejawat untuk model-model pembelajaran inovatif. 4.2 Melaksanakan praktik pembelajaran dalam kerangka <i>Lesson Study</i> .
5. Mahasiswa menguasai substansi materi bidang studi dan memanfaatkan media pembelajaran.	5.1 Menguasai substansi materi bidang studi. 5.2 Menguasai prinsip dan teknik pemanfaatan media pembelajaran.

Lampiran 9

RUBRIK PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU PPL II
(Kepala Sekolah)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Tanggung Jawab	1. Melaksanakan tugas-tugas PPL II dari Guru Pamong dan/atau Kepala Sekolah sesuai dengan kesepakatan bersama dengan penuh tanggung jawab.	
2.	Kejujuran	2. Tidak melakukan manipulasi kehadiran, tidak memalsu tanda tangan, dan tidak berbohong dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas yang telah disepakati bersama.	
		3. Tidak melakukan tindak plagiasi perangkat pembelajaran dan atau tindakan kriminal lainnya.	
3.	Disiplin	4. Hadir di sekolah sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu.	
		5. Melaksanakan semua tata tertib yang telah disepakati.	
		6. Mengumpulkan tugas-tugas tepat waktu	
4.	Kepemimpinan	7. Dapat menjadi teladan bagi teman sejawat dan siswa.	
		8. Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis.	
		9. Dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya.	
5.	Kesopanan	10. Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan.	
		11. Bertutur kata secara santun.	
		12. Bersikap dan berperilaku baik.	
6.	Pergaulan	13. Dapat beradaptasi, berkomunikasi, dan berinteraksi secara baik dengan teman sejawat dan semua unsur terkait.	
		14. Memiliki inisiatif untuk peduli dan empati kepada teman sejawat dan semua unsur terkait.	

Kriteria Penilaian

Skor 2 jika perilaku itu dilakukan secara konsisten, skor 1 jika perilaku itu dilakukan tidak secara konsisten, dan skor 0 jika perilaku itu tidak pernah dilakukan.

Total skor maksimal 14 x 2 = 28

$$N4 = \frac{\text{Skor perolehan}}{28} \times 100$$

Tulungagung,
Kepala Sekolah

.....

Lampiran 10

RUBRIK PENILAIAN PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
(Guru Pamong PPL II)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1	Identitas dan kompetensi	Kelengkapan	1. memuat mata pelajaran, jenjang pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, dan tanggal pelaksanaan.	
		Kompetensi	2. memuat SK, KD, dan indikator yang sesuai dengan standar isi.	
		Tujuan	3. Tujuan pembelajaran dinyatakan secara jelas.	
2	Pengembangan materi dan bahan ajar	Pengembangan materi	4. Cakupan materi sesuai dengan KD.	
			5. Materi pembelajaran benar secara teoritis.	
			6. Sistematika materi benar.	
		Pengembangan bahan ajar	7. Penjabaran bahan ajar memadai dan kontekstual	
3	Pengembangan media dan sumber belajar	Penentuan dan pengembangan media pembelajaran	8. Perencanaan media sesuai dengan tujuan pembelajaran	
			9. Media yg direncanakan dapat memperjelas pemahaman materi oleh siswa	
		Pemilihan sumber belajar	10. Sumber belajar mendukung tercapainya KD	
			11. Sumber belajar sesuai dengan bahan ajar	
4	Skenario kegiatan pembelajaran	Kegiatan membuka	12. Apersepsi dinyatakan secara jelas	
			13. Cara/bahan memotivasi siswa dicantumkan secara jelas	
			14. Kegiatan inti ditulis secara rinci, jelas, dan runtut untuk menjabarkan setiap tahapan pencapaian KD	
		Kegiatan inti	15. Menuliskan alokasi waktu pada setiap tahapan pembelajaran.	
			16. Tahapan pembelajaran memberi kesempatan siswa berinteraksi dengan teman, bahan ajar, guru, atau lingkungan	
			17. Kegiatan penutup memberi kesempatan kepada siswa untuk membuat kesimpulan atau refleksi	
Kegiatan menutup	18. Menulis rencana tindak lanjut pembelajaran (tugas pengayaan/ pementapan)			
	19. Alat penilaian sesuai dengan KD			
5	Penilaian	Kesesuaian dengan kompetensi	20. Alat penilaian mencakup seluruh materi	
			21. Kunci jawaban dan pedoman penskoran dinyatakan dengan jelas	

Kriteria Penilaian

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Skor maksimal $21 \times 2 = 42$

$$N5 = \frac{\text{Skor perolehan}}{42} \times 100$$

Tulungagung,
Guru Pamong PPL II

.....

Lampiran 11

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK PEMBELAJARAN
(Guru Pamong PPL II)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1.	Membuka Pembelajaran	Motivasi	1. Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa.	
		Apersepsi	2. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	
2.	Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	Penggunaan metode pembelajaran	3. Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	
			4. Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama.	
			5. Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	
		Ketepatan materi/konsep	6. Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	
			7. Materi yang disajikan benar secara teoritis.	
		Penguasaan kompetensi melaksanakan pembelajaran	8. Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	
			9. Memberikan balikan secara jelas terhadap performansisiswa.	
			10. Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	
		Penggunaan media pembelajaran	11. Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.	
			12. Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	
13. Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa				
3.	Menutup pembelajaran	Refleksi dan penilaian	14. Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	
			15. Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	
			16. Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD.	
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan	17. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	
			18. Tampil dengan penuh percaya diri.	
			19. Mengorganisasikan waktu secara tepat.	
			20. Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	
			21. Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	

Catatan:

Setiap mahasiswa melakukan praktik pembelajaran minimal 2 kali. Setiap akhir penampilan dilanjutkan dengan diskusi refleksi.

Kriteria Penilaian:

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Total skor maksimal 21 x 2 = 42

$$N6 = \frac{\text{Skor perolehan}}{42} \times 100$$

Tulungagung,
Guru Pamong PPL II

.....

Lampiran 12

DESKRIPSI PERFORMANSI MAHASISWA
(Guru Pamong PPL II)

Nama Mahasiswa:

No	Tanggal Praktek	Deskripsi Performansi		Skor	Paraf GP	Paraf Mhsw
		Kelebihan	Kekurangan			
1						
2						
3						
4						

Tulungagung,
Guru Pamong PPL II

.....

Lampiran 13

REKAP PENILAIAN PPL II
(Kepala Sekolah dan Guru Pamong PPL II)

No	NIM	Nama Mahasiswa	N4	N5	N6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Keterangan:

- N4 = Nilai Sikap dan Perilaku oleh Kepala Sekolah
- N5 = Nilai Penyusunan Perangkat Pembelajaran oleh Guru Pamong..
- N6 = Nilai Kemampuan Praktik Pembelajaran oleh Guru Pamong

Tulungagung,
Kepala Sekolah

.....

Lampiran 14

RUBRIK PENILAIAN PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
(Dosen Pembimbing PPL II)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1	Identitas dan kompetensi	Kelengkapan	1. memuat mata pelajaran, jenjang pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, dan tanggal pelaksanaan.	
		Kompetensi	2. memuat SK, KD, dan indikator yang sesuai dengan standar isi.	
		Tujuan	3. Tujuan pembelajaran dinyatakan secara jelas	
2	Pengembangan materi dan bahan ajar	Pengembangan materi	4. Cakupan materi sesuai dengan KD	
			5. Materi pembelajaran benar secara teoritis	
			6. Sistematika materi benar	
		Pengembangan bahan ajar	7. Penjabaran bahan ajar memadai dan kontekstual	
3	Pengembangan media dan sumber belajar	Penentuan dan pengembangan media pembelajaran	8. Perencanaan media sesuai dengan tujuan pembelajaran	
			9. Media yg direncanakan dapat memperjelas pemahaman materi oleh siswa	
		Pemilihan sumber belajar	10. Sumber belajar mendukung tercapainya KD	
			11. Sumber belajar sesuai dengan bahan ajar	
4	Skenario kegiatan pembelajaran	Kegiatan membuka	12. Apersepsi dinyatakan secara jelas	
			13. Cara/bahan memotivasi siswa dicantumkan secara jelas	
		Kegiatan inti	14. Kegiatan inti ditulis secara rinci, jelas, dan runtut untuk menjabarkan setiap tahapan pencapaian KD	
			15. Menuliskan alokasi waktu pada setiap tahapan pembelajaran.	
			16. Tahapan pembelajaran memberi kesempatan siswa berinteraksi dengan teman, bahan ajar, guru, atau lingkungan	
		Kegiatan menutup	17. Kegiatan penutup memberi kesempatan kepada siswa untuk membuat kesimpulan atau refleksi	
18. Menulis rencana tindak lanjut pembelajaran (tugas pengayaan/ pementapan)				
5	Penilaian	Kesesuaian dengan kompetensi	19. Alat penilaian sesuai dengan KD	
			20. Alat penilaian mencakup seluruh materi	
			21. Kunci jawaban dan pedoman penskoran dinyatakan dengan jelas	

Kriteria Penilaian

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Skor maksimal 21 x 2 = 42

$$N7 = \frac{\text{Skor perolehan}}{42} \times 100$$

Tulungagung,
DPL PPL II

.....

Lampiran 15

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK PEMBELAJARAN
(Dosen Pembimbing PPL II)

Nama Mahasiswa:

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1.	Membuka Pembelajaran	Motivasi	1. Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa	
		Apersepsi	2. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari	
2.	Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	Penggunaan metode pembelajaran	3. Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif	
			4. Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	
			5. Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	
		Ketepatan materi/konsep	6. Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar	
			7. Materi yang disajikan benar secara teoritis	
		Penguasaan kompetensi melaksanakan pembelajaran	8. Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa	
			9. Memberikan balikan secara jelas terhadap performansiswa	
			10. Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	
		Penggunaan media pembelajaran	11. Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	
			12. Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien	
13. Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa				
3.	Menutup pembelajaran	Refleksi dan penilaian	14. Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi	
			15. Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari	
			16. Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD	
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan	17. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif)	
			18. Tampil dengan penuh percaya diri	
			19. Mengorganisasikan waktu secara tepat	
			20. Berbusana dan berdandan sopan dan rapi	
			21. Memperlakukan siswa secara bijak dan adil	

Catatan:

Setiap mahasiswa melakukan praktik pembelajaran minimal 2 kali. Setiap akhir penampilan dilanjutkan dengan diskusi refleksi.

Kriteria Penilaian:

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Total skor maksimal $21 \times 2 = 42$

$$N2 = \frac{\text{Skor perolehan}}{42} \times 100$$

Tulungagung,
DPL PPL II

.....

Lampiran 16

DESKRIPSI PERFORMANSI MAHASISWA
(Dosen Pembimbing PPL II)

Nama Mahasiswa:

No	Tanggal Praktek	Deskripsi Performansi		Skor	Paraf DPL	Paraf Mhsw
		Kelebihan	Kekurangan			
1						
2						
3						
4						

Tulungagung,
DPL PPL II

.....

Lampiran 17

REKAP PENILAIAN PPL II
(Dosen Pembimbing PPL II)

No	NIM	Nama Mahasiswa	N7	N8
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Keterangan:

- N7 = Nilai Penyusunan Perangkat Pembelajaran oleh Dosen Pembimbing PPL II
- N8 = Nilai Kemampuan Praktik Pembelajaran oleh Dosen Pembimbing PPL II

Tulungagung,
DPL PPL II

.....

**JURNAL HARIAN MAHASISWA
PADA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SEKOLAH _____
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



Nama Mahaiswa : Tabina Fidelya Putri
NIM : _____
Jurusan : _____

**FAKUTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTUTUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini **Tabina Fidelya Putri** dinyatakan telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan Jurnal Harian yang dibuat oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PPL.

Tulungagung, 23 Juni 2015
Pembuat Jurnal Harian

Tabina Fidelya Putri
NIM. _____

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

Muhamad Zaini, MA.
NIP. _____

Drs. Hariono
NIP. _____

Mengetahui,
Kepala Sekolah

_____ (nama) _____
NIP.

JURNAL HARIAN MAHASISWA SELAMA PPL II
(contoh isian jurnal)

MINGGU KE – 2

Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Produk	Evaluasi Deskriptif
Senin, 28 September 2015	...............	...............	...............
Selasa, 29 September 2015	Hari ini mahasiswa PPL diminta untuk hadir ke sekolah untuk mengikuti kegiatan Sekolah		Hari ini tidak ada kegiatan pembelajaran. Saat mengikuti kegiatan kegiatan sekolah saya mendapat kesempatan berinteraksi dan menjalin keakraban dengan civitas sekolah.
Rabu, 30September 2015	Hari saya kembali mengajar sebagai guru tunggal. Saya mengajar kelas VII pada jam ke 1 – 2 di ruang Lab. Komputer	<ul style="list-style-type: none"> - RPP dengan topik “Operasai aljabar” untuk pertemua pertama - <i>Power Point</i> materi yang diberikan pada siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Menurut jadwal yang saya terima ruangan yang akan saya gunakan mengajar a dalah ruang 8 lantai II. Saya mengajar didampingi kedua teman saya. - Permasalahan yang saya alami adalah ruangan terlalu sempit dan hanya tersedia kursi 25 padahal jumlah siswa adalh 35 sehingga siswa duduk berdesakan satu banku untuk 2 siswa. - Namun secara umum siswa cukup antusias dan kooperatif ketika saya menjelsakan materi
Kamis, 01 Oktober 2015	...............	...............	...............
Jumat, 02Oktober 2015	...............	...............	...............
Sabtu, 03 Oktober 2015	...............	...............	...............
Dst.			

Mengetahui,
Guru Pamong,

Catatan

- Setiap hari mahasiswa wajib menulis Jurnal Harian (diketik dan bernomor halaman)
- Tiap akhir pekan Jurnal Harian dicetak dan dimintakan paraf kepada Guru Pamong.
- Pada akhir semester Jurnal Harian dijilid dan dimintakan pengesahan kepada Kepala Sekolah (format Lembar Pengesahan terlampir). Jurnal Harian ini menjadi salah satu pertimbangan bagi Kepala Sekolah dalam memberi penilaian selama pelaksanaan PPL di sekolah.
- Jurnal Harian ini merupakan salah satu tagihan yang nantinya harus dikumpulkan ke Guru Pamong dan DPL
- Hasil cetak Jurnal Harian menjadi portofolio dan dokumen pribadi bagi mahasiswa.

**LAPORAN *LESSON STUDY*
PADA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SEKOLAH _____
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

**Oleh :
Tabina Fidelya Putri
NIM :**



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2015**

LAPORAN *LESSON STUDY*
PADA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SEKOLAH _____
TAHUN AKADEMIK 2015/2016

Disusun untuk melengkapi tugas dan
Memenuhi syarat matakuliah
Praktik Pengalaman Lapangan

Oleh :
Tabina Fidelya Putri
NIM : _____

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini **Tabina Fidelya Putri** dinyatakan telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan laporan yang ditulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PPL.

Tulungagung, 23 Juni 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

Muhamad Zaini, MA.
NIP. _____

Drs. Hariono
NIP. _____

Mengetahui,
Kepala Sekolah

_____(nama)_____
NIP.

- D. Masalah atau kendala yang muncul dalam pelaksanaan *Lesson Study* dan alternatif pemecahan masalahnya

- E. Catatan penting dari diskusi refleksi untuk perbaikan pembelajaran dan pelaksanaan *Lesson Study*

- F. Pelajaran Berharga (*Lesson Learned*) yang dapat dipetik dari pelaksanaan *Lesson Study*

- G. Dokumen Pendukung
 1. Daftar hadir *Lesson Study*
 2. Lembar Pengamatan
(dari mahasiswa, Dosen Pembimbing PPL, Guru Pamong)
 3. RPP, bahan ajar, media (jika media autentik harap difoto), dan instrumen penilaian yang digunakan dalam *open class*
 4. Notulen dalam diskusi refleksi
(dirumuskan dalam Berita Acara Pelaksanaan *Lesson Study*)
 5. Foto-foto pelaksanaan kegiatan *Lesson Study*

_____, _____
Mahasiswa

(.....)

Lampiran 25.

JADWAL PELAKSANAAN *LESSON STUDY*
(untuk perwakilan 2 mahasiswa di tiap kelompok)

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Kode Guru Pengajar	Kode Pengamat
1	Senin, 8 September 2014	X-3	3-4	Tmt 1	Tmt2, Tmt3, Pai2, DP, GP
2					
3					
4					

Keterangan: Tmt 1 = (nama mahasiswa praktikan 1 yang bertindak sebagai pengajar)
Tmt 2 = (nama mahasiswa praktikan 2 dari bidang studi yang sama)
Tmt 3 = (nama mahasiswa praktikan 3 dari bidang studi yang sama)
Pai 2 = (nama mahasiswa praktikan dari bidang studi lain, dalam hal ini PAI)
DP = (nama dosen pembimbing)
GP = (nama guru pamong)

Lampiran 26.

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN
DALAM KEGIATAN *LESSON STUDY*
(untuk mahasiswa)**

A. Apakah semua siswa benar-benar telah belajar tentang topik pembelajaran hari ini? Bagaimana proses mereka belajar? <i>(disertai fakta kongkrit dan alasannya)</i>
B. Siswa mana yang tidak dapat mengikut kegiatan pembelajaran pada hari ini? <i>(harus didasarkan pada fakta kongkrit yang diamati dengan disertai nama siswa)</i>
C. Mengapa siswa tersebut tidak dapat belajar dengan baik? Menurut Anda apa penyebabnya dan bagaimana alternatif solusinya menurut Anda? <i>(disertai alasan, analisis yang mendalam, dan jika mungkin dasar rujukan yang sesuai)</i>
D. Bagaimana usaha guru dalam mendorong siswa yang tidak aktif untuk belajar?
E. Pelajaran berharga apa yang dapat Anda petik dari pengamatan pembelajaran hari ini?
Catatan: Aspek-aspek lain yang dapat dicermati oleh observer antara lain difokuskan pada interaksi antar siswa dalam satu kelompok, interaksi siswa antar kelompok, interaksi siswa - guru, interaksi siswa - media/ sumber belajar, serta interaksi siswa - lingkungan.

Tanggal:

Guru Model/ Kelas/ Sekolah: _____ / _____ / _____

Observer : _____ Jabatan: Guru / KS / DPL/ Mhs / _____

Lampiran 27.

LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN
(Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong PPL II)

Mata Pelajaran/Topik:	/
Kelas/Sekolah:	/
Nama Guru Model:	

TAHAP DAN ASPEK	INDIKATOR	HASIL OBSERVASI
KEGIATAN AWAL Apersepsi dan motivasi	1. Bagaimana kegiatan awal dilakukan? Bagaimana pengetahuan awal siswa digali? Bagaimana pemberian motivasi dilakukan? 2. Bagaimana respons siswa? Apakah siswa bertanya atau member pendapat tentang sesuatu masalah terkait dengan apa yang disajikan guru peserta pada kegiatan awal?	
KEGIATAN INTI Materi ajar:	3. Apakah ada penjelasan umum tentang materi ajar atau prosedur kegiatan yang harus dilakukan oleh siswa? 4. Bagaimana keterkaitan antara pembelajaran dengan realita kehidupan, lingkungan dan pengetahuan lainnya (kontekstual)? 5. Bagaimana kesesuaian dan kedalaman materi ajar? Apakah ditemukan kesalahan konsep yang terjadi pada siswa atau guru?	
Pengelolaan sumber belajar/media	6. Apakah media pembelajaran telah dimanfaatkan dan dimanipulasi secara tepat? 7. Bagaimana interaksi siswa dengan sumber belajar/media?	
Strategi pembelajaran	8. Apakah proses pembelajaran dilaksanakan dengan strategi yang sesuai dan berlangsung secara lancar? 9. Apakah siswa dapat mengikuti alur kegiatan belajar?	

TAHAP DAN ASPEK	INDIKATOR	HASIL OBSERVASI
	10. Bagaimana cara memberikan arahan yang mendorong siswa untuk bertanya, berpikir dan beraktivitas? 11. Apakah siswa aktif melakukan kegiatan fisik dan mental (berpikir)? Berapa banyak siswa yang benar-benar aktif belajar? 12. Apakah ditemukan siswa yang tidak belajar secara efektif? Sebutkan dan uraikan kemungkinan penyebabnya!	
KEGIATAN PENUTUP Penguatan/ Konsolidasi	13. Bagaimana kegiatan penutup (memberi penguatan; mereviu, merangkum atau menyimpulkan) dilakukan? Bagaimana respons siswanya? 14. Apakah guru memberi tugas rumah untuk remidi atau penguatan pemahaman siswa?	
Evaluasi	15. Bagaimana cara penilaian/evaluasi pembelajaran dilakukan? 16. Bagaimana pencapaian tujuan pembelajaran atau ketuntasan belajar siswa?	
KOMENTAR OBSERVER	Keterlaksanaan skenario pembelajaran (berdasarkan RPP): Saran-saran untuk guru model (mahasiswa): Pelajaran berharga yang dapat dipetik oleh observer:	

.....,

Observer,

(.....)

Jabatan/Posisi:

Lampiran 28.

FORMAT DAFTAR HADIR PENGAMAT

No.	Nama	Bidang Studi	Tanda Tangan
1			1.
2			2.
3			3.
4			4.
5			5.
6			6.
7			7.
8			8.

Lampiran 29.

LESSON LEARNERD REPORT

(Catatan pengalaman berharga saat mengikuti open class dan refleksi pembelajaran untuk seluruh pengamat)

Identitas Pembelajaran	
Mata Pelajaran :	Kelas : Jumlah Siswa :
Topik :	
Ringkasan Pembelajaran	
Kegiatan Pendahuluan	
<i>Uraikan secara singkat kegiatan awal pembelajaran dan waktu yang digunakan</i>	
Kegiatan Inti	
<i>Uraikan secara singkat kegiatan inti, dan waktu yang digunakan</i>	
Kegiatan Akhir	
<i>Uraikan secara singkat kegiatan akhir, dan waktu yang digunakan</i>	
Catatan Penting dari Diskusi Refleksi	
<i>Catat poin-poin penting dalam diskusi refleksi yang nanti sangat berguna di dalam penyusunan laporan</i>	
Pelajaran Berharga (<i>lesson learned</i>)	
<i>Uraikan secara rinci (sehingga jelas maksud dan konteksnya) pelajaran berharga yang Anda peroleh setelah mengamati pembelajaran dan mengikuti diskusi refleksi pada pembelajaran ini.</i>	
Mengetahui, Guru Pamong	_____ Peserta Diskusi Refleksi,
Tanda tangan dan nama terang	Tanda tangan dan nama terang

CONTOH FORMAT TATA TERTIB

TATA TERTIB PENGAMAT
<ol style="list-style-type: none">1. Masuk kelas bersamaan dengan guru pengajar.2. Mengisi lembar pengamatan.3. Sesama pengamat dilarang berbicara.4. Dilarang berbicara dengan guru pengajar.5. Dilarang berbicara dengan siswa.6. Pengamatan terfokus pada kegiatan yang dilakukan siswa.7. Pengamatan terhadap guru dilakukan terkait dengan pengamatan terhadap perilaku siswa di kelas.8. Tidak meninggalkan kelas sebelum pelajaran berakhir.9. Tidak melakukan kegiatan apapun yang berpotensi mengganggu proses belajar mengajar.
TATA TERTIB KEGIATAN REFLEKSI
<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan refleksi dipimpin moderator.2. Moderator membacakan hasil angket peserta didik.3. Guru pengajar mendapat kesempatan pertama untuk menyampaikan hasil refleksinya.4. Pengamat lain menyampaikan hasil refleksi mereka secara bergantian.5. Refleksi pengamat tidak dimaksudkan untuk mengadili guru, melainkan semata-mata diarahkan untuk meningkatkan kualitas mengajar guru berdasarkan perilaku siswa selama pelaksanaan <i>lesson study</i>.6. Guru pengajar memberi tanggapan terhadap hasil refleksi pengamat.7. Moderator menarik kesimpulan dari seluruh hasil refleksi tersebut.8. Format hasil pengamatan diserahkan kepada guru pengajar.
TATA TERTIB MODERATOR
<ol style="list-style-type: none">1. Moderator membagi pengamat berdasarkan jumlah siswa / kelompok siswa.2. Moderator memimpin kegiatan refleksi.3. Moderator membacakan hasil angket peserta didik.4. Moderator memberi kesempatan kepada guru pengajar untuk menyampaikan hasil refleksinya.5. Moderator memberi kesempatan kepada pengamat lain untuk menyampaikan hasil refleksi mereka secara bergantian.6. Moderator memberi kesempatan kepada guru pengajar untuk memberi tanggapan.7. Moderator menarik kesimpulan dari seluruh hasil refleksi tersebut.8. Moderator mempersilakan pengamat untuk menyerahkan format hasil pengamatan kepada guru pengajar.
TATA TERTIB NOTULEN
<ol style="list-style-type: none">1. Notulen mencatat seluruh hasil refleksi guru pengajar maupun pengamat.2. Notulen menyerahkan hasil kegiatan refleksi kepada guru pengajar.3. Notulen menyerahkan seluruh arsip kegiatan <i>lesson study</i> kepada ketua tim.

Keterangan : Pertanyaan dan pernyataan dalam format pengamatan, format angket bagi siswa, serta format tata tertib dapat ditambah atau dikurangi sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

Lampiran 31.

Contoh Sampul Depan Compac Disc (CD) Laporan dan Video *Lesson Study*



Lampiran 32.

Contoh Cover *Compac Disc* (CD) Laporan dan Video *Lessson Study*



Lampiran 33.

**DAFTAR PESERTA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKUTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
TAHUN AKADEMIK 2015/ 2016**

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2811123056	ARIF NUR WAKHID	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2811123075	DWI ANJAR SARI	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2811123214	SUGIYANTI	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2811123219	TONIKA OKTANTO	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2811123222	UMMU DWI KHUSNA	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2811123227	VIVIN ANDRIA SUVIANA	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
3211103058	BAHTIAR ANAS	PAI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2812123023	FATIK ROSYIDAH	PBA	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2812123051	NAFRIL LIANI	PBA	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2812123061	SITI LAILATUL BADRIYAH	PBA	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2813123064	EPIK ADI NUGROHO	TBI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2813123070	FANTI MARIA FIFAH	TBI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2813123106	M FUAD ZAMZAMI	TBI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2813123144	SITI KHOIRUN NURDINNING DIYAH	TBI	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2814123056	DEWI ALVIN AULIA	TMT	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2814123077	FATHIN MARUA	TMT	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2814123094	KHAMIM JAZULI	TMT	MA AT THOHIRIYAH NGANTRU
2811123002	AENA MAHMUDATUL ROBBIATUL ADAWIYAH	PAI	MA DARUL HUDA WONODADI
2811123165	MUHAMMAD ISFAUL MAFLUKHI	PAI	MA DARUL HUDA WONODADI
2811123177	NOVI HIDAYATUL KHUSNA	PAI	MA DARUL HUDA WONODADI
2811123184	NURUL MASROFAH	PAI	MA DARUL HUDA WONODADI
2811123195	RICMA SHOBAIRIYA	PAI	MA DARUL HUDA WONODADI
2816133102	KHOIRUL ARIF	PAI	MA DARUL HUDA WONODADI
2812123021	ERWIN RIFA'I	PBA	MA DARUL HUDA WONODADI
2812123037	LINDA WIDIAWATI	PBA	MA DARUL HUDA WONODADI
2812123043	M NUR EFENDI	PBA	MA DARUL HUDA WONODADI
2813123006	APRILIA HANDAYANTI	TBI	MA DARUL HUDA WONODADI
2813123008	ARINA AZHARI	TBI	MA DARUL HUDA WONODADI
2813123019	MA'RIFATUS SHOLIHAH	TBI	MA DARUL HUDA WONODADI
2814123038	AIMAN NOVARIDA MAHDI	TMT	MA DARUL HUDA WONODADI
2814123042	AMILIA ZAKIATUL FITRIA KUSUMA	TMT	MA DARUL HUDA WONODADI
2814123073	ENI YULIANA DEWI	TMT	MA DARUL HUDA WONODADI
2811123009	IMROATTUS SHOLICHAH	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG
2811123018	NAHARIN MUFAROHAN	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG
2811123042	AHMAD MAFTUHIN	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG
2811123156	MUH ALWI DAHLAN	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG
2811123174	NGAINUN NAJIB	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG
2811123207	SAIFUL BASRONI	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG
2816133101	HAFID SURYO PRAKOSO	PAI	MA UNGGULAN BANDUNG

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2812123029	HANDI BUDI KUSUMA	PBA	MA UNGGULAN BANDUNG
2812123063	SYAIKHU IHSAN HIDAYATULLAH	PBA	MA UNGGULAN BANDUNG
2813123067	ERWIN SEFTIARINI	TBI	MA UNGGULAN BANDUNG
2813123089	JAMALINA	TBI	MA UNGGULAN BANDUNG
2813123114	NGAFIF NOFIANDARI	TBI	MA UNGGULAN BANDUNG
2813123126	RENI KRISTINA WULANDARI	TBI	MA UNGGULAN BANDUNG
2814123134	RISTA DEWI IKRIMA	TMT	MA UNGGULAN BANDUNG
2814123137	SARIROTUL MACHFIYAH	TMT	MA UNGGULAN BANDUNG
2814123148	TRIANA	TMT	MA UNGGULAN BANDUNG
2811123008	HIDAYATUL KHAMIDAH	PAI	MAN KUNIR
2811123012	LILIK NUR KHOLIDAH	PAI	MAN KUNIR
2811123155	MUCHAMMAD AGUNG TRI CAHYONO	PAI	MAN KUNIR
2811123179	NUR FITRI LESTARI	PAI	MAN KUNIR
2811123237	YULIATUL NI'MAH	PAI	MAN KUNIR
2811123242	ZAKI AHMAD FAUZI	PAI	MAN KUNIR
2812123034	KILMIATUS SUNDAYAH	PBA	MAN KUNIR
2812123039	MARIA ULFA DATUL ULUM	PBA	MAN KUNIR
2812123067	ULFA NISWATUL HIDAYAH	PBA	MAN KUNIR
2813123014	FARIDATUL AZMI	TBI	MAN KUNIR
2813123033	ALFI KHARISKA	TBI	MAN KUNIR
2813123036	AMINNUDIN	TBI	MAN KUNIR
2814123075	EVIATIN	TMT	MAN KUNIR
2814123078	FERA ANDRIANI	TMT	MAN KUNIR
2814123091	INDAHSARI HIMATUL ROHMAH	TMT	MAN KUNIR
2811123023	SAPTRIA BINAKA YAHYA MAYA SARI	PAI	MAN REJOTANGAN
2811123044	AHMAD RIFA'I	PAI	MAN REJOTANGAN
2811123181	NURUL BIDAATUL KHUSNA	PAI	MAN REJOTANGAN
2811123198	RIZA ZIANA CHOLIDA	PAI	MAN REJOTANGAN
2811123221	ULFATUL KAROMAH	PAI	MAN REJOTANGAN
2811123229	WIDARI RETNA FITROHATI	PAI	MAN REJOTANGAN
2812123013	ARTIKA PRAPTIANA	PBA	MAN REJOTANGAN
2812123027	GHAIDA RAMADANTI SURYA PUTRI	PBA	MAN REJOTANGAN
2812123071	YULIANA NUR INDAH SANTI	PBA	MAN REJOTANGAN
2813123011	DEWI WULANSARI	TBI	MAN REJOTANGAN
2813123020	MIFTAHUR ROHMAH	TBI	MAN REJOTANGAN
2813123026	ROFI'ATUN NISYAIL CHOLISHOH	TBI	MAN REJOTANGAN
2813123030	ZULFA IMROATUL BADINGAH	TBI	MAN REJOTANGAN
2814123085	HANI' MASFUFAH	TMT	MAN REJOTANGAN
2814123129	READY MUFIDATUN NI'MAH	TMT	MAN REJOTANGAN
2814123142	SITI NURJANAH	TMT	MAN REJOTANGAN
2811123121	KHOLIFATUN NI'MAH	PAI	MAN TLOGO
2811123166	MOHAMAD LUKMAN MUBAROK	PAI	MAN TLOGO
2811123193	RIADLOTUN NURONIAH	PAI	MAN TLOGO
2811123194	RIAS BUDI ARTI	PAI	MAN TLOGO
2811123211	SITI NUR AZIZAH	PAI	MAN TLOGO

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2811123225	VERA CANDRA PURNAMA SARI	PAI	MAN TLOGO
2811123234	YOGI SETYAWAN	PAI	MAN TLOGO
2812123001	ACHMAD RIZKY ALFIAN	PBA	MAN TLOGO
2812123064	TIFFANY SUN AZIZAH	PBA	MAN TLOGO
2812123070	UMMU HELWI AMIDANA HIKMAH	PBA	MAN TLOGO
2813123045	ASNA KHUSNIATI	TBI	MAN TLOGO
2813123060	EVI CANDRA JUWITA	TBI	MAN TLOGO
2813123080	IKFI DWI ANDINA	TBI	MAN TLOGO
2813123081	IKVI NURILA MUATIVA	TBI	MAN TLOGO
2814123064	DINI ROHMAWATI	TMT	MAN TLOGO
2814123067	DWI WIJI LESTARI	TMT	MAN TLOGO
2814123099	LAILIL MAGHFIROH	TMT	MAN TLOGO
2811123041	AHMAD KHOIRUL RIZAL	PAI	MAN TRENGGALEK
2811123055	ARIF AGUNG PRASETYO	PAI	MAN TRENGGALEK
2811123067	DANA PRAMUJI JATMIKO	PAI	MAN TRENGGALEK
2811123162	MUHAMMAD FARID	PAI	MAN TRENGGALEK
2811123168	MUHAMMAD MUKLIS	PAI	MAN TRENGGALEK
2811123172	MURTINI	PAI	MAN TRENGGALEK
2811123204	ROBET NGAZIS	PAI	MAN TRENGGALEK
2812123049	MUHAMMAD YASIN	PBA	MAN TRENGGALEK
2812123053	NURINA KAMALIA MUHTAR	PBA	MAN TRENGGALEK
2813123007	ARIN TRIASTUTI	TBI	MAN TRENGGALEK
2813123017	LULUK ANISA	TBI	MAN TRENGGALEK
2813123159	VICKY YUDHA FIRDAUS	TBI	MAN TRENGGALEK
3213113041	ANGGUN RISKI NINGSIH	TBI	MAN TRENGGALEK
2814123057	DEWI FATMAWATI	TMT	MAN TRENGGALEK
2814123092	INDRIE MAHARANI	TMT	MAN TRENGGALEK
2814123128	QUSNUL DWI CAHYO AGUS WULANDARI	TMT	MAN TRENGGALEK
2814123158	ZENNA METHA DWI PRATIWI	TMT	MAN TRENGGALEK
2811123027	SURAYA KUMIL LAILA	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2811123113	IRWAN SULISTİYONO	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2811123147	MOCHAMMAD CHABIBI SYAFI'UDDIN	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2811123182	NURUL HIDAYAH RAHMAWATI	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2811123186	PANDU ATTARIS PRASETYO	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2811123209	SITI ASİYAH	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2811123210	SITI MAHMUDAH	PAI	MAN TULUNGAGUNG 1
2812123010	ANIK NUR HASANAH	PBA	MAN TULUNGAGUNG 1
2812123012	ANIS ZUNAIDAH	PBA	MAN TULUNGAGUNG 1
2812123062	SITI MASFUFAH	PBA	MAN TULUNGAGUNG 1
2813123027	SALMA HIRA	TBI	MAN TULUNGAGUNG 1
2813123083	INDAH RAHMAWATI PRADIATAMA PUTRI	TBI	MAN TULUNGAGUNG 1
2813123096	LAILATUN NAFI'AH	TBI	MAN TULUNGAGUNG 1
2814123132	RIKA LUTVIA	TMT	MAN TULUNGAGUNG 1
2814123139	SINTA DEWI FADILAH	TMT	MAN TULUNGAGUNG 1
2814123144	SOFIA NURMASARI	TMT	MAN TULUNGAGUNG 1

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2811123001	ADAM MUTTAQIN	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
2811123053	ANANG SURYA WIDJAJANTO	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
2811123006	BISRI MUSTOFA	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
2811123019	NAILA AZIZAH M.R	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
2811123032	ABDUL ROHIM	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
2811123178	NUR AZIZAH	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
3211113039	ANDIKA HADI PRASETYO	PAI	MAN TULUNGAGUNG 2
2812123057	RODLIYATAN MARDLIYAH	PBA	MAN TULUNGAGUNG 2
2812123066	ULFA NIHAYATI	PBA	MAN TULUNGAGUNG 2
2813123001	AHMAD HASAN	TBI	MAN TULUNGAGUNG 2
2813123034	ALI MUSTOPA	TBI	MAN TULUNGAGUNG 2
2816133301	ROFINGATUL HIDAYAH	TBI	MAN TULUNGAGUNG 2
2814123012	FEBRI INDRA PUJI CAHYONO	TMT	MAN TULUNGAGUNG 2
2814123026	ROHMATUL MAHMUDAH	TMT	MAN TULUNGAGUNG 2
2814123046	ANNI NOR FITRA	TMT	MAN TULUNGAGUNG 2
2814123089	IKE NURHAYATI	TMT	MAN TULUNGAGUNG 2
2811123007	FIRDAUS	PAI	SMAN NGUNUT
2811123020	NIDAU ALAWIYAH	PAI	SMAN NGUNUT
2811123026	SITI NUR HASANAH	PAI	SMAN NGUNUT
2816133105	LAILY RAHMAWATI	PAI	SMAN NGUNUT
281123111	MUHAMMAD YAYAN NUR QAFID	TBI	SMAN NGUNUT
2813123047	DENY BAGOES PRASETYA	TBI	SMAN NGUNUT
2813123110	MUHAMMAD KHOIRUL ZAMZAMI	TBI	SMAN NGUNUT
2814123016	MAULFI QUDROTUL QUDSIYAH	TMT	SMAN NGUNUT
2814123076	FARIDATUL MASRUROH	TMT	SMAN NGUNUT
2814123088	IKE AGUSTINA	TMT	SMAN NGUNUT
2814123143	SITTA ZAMARUDA	TMT	SMAN NGUNUT
2811123021	NURUL AFRILIA SARI	PAI	SMAN REJOTANGAN
2811123114	ISNA MASRURIN	PAI	SMAN REJOTANGAN
2811123215	SUKMA DEVITA IMANSARI	PAI	SMAN REJOTANGAN
2811123217	SUSI WIJAYANTI	PAI	SMAN REJOTANGAN
2813123010	DESY WULANDARI	TBI	SMAN REJOTANGAN
2813123021	MUCHIBATUL CHUSNA	TBI	SMAN REJOTANGAN
2813123108	MUHAMMAD SOIB	TBI	SMAN REJOTANGAN
2814123018	MUHIBATUL ABIDAH	TMT	SMAN REJOTANGAN
2814123035	AHMAD MABRUR FAIZAL	TMT	SMAN REJOTANGAN
2814123072	ENDAH PUTRININGTYAS	TMT	SMAN REJOTANGAN
3214113126	NANA NIRWANA	TMT	SMAN REJOTANGAN
2811123068	DEWI KHARISMA SARI	PAI	SMK ISLAM DURENAN
2811123083	ERLIN HARYANTI	PAI	SMK ISLAM DURENAN
2811123091	FITHRIYA RAHMAWATI	PAI	SMK ISLAM DURENAN
2811123123	LELI MARATUS SHOLIKHAH	PAI	SMK ISLAM DURENAN
2813123084	INEKE HARTANTO PUTRI	TBI	SMK ISLAM DURENAN

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2813123103	MEETY HENDRASWARI	TBI	SMK ISLAM DURENAN
2813123115	NIKEN FAJARWATI	TBI	SMK ISLAM DURENAN
2814123005	ANNAHAR RIYATUS SA'DIYAH	TMT	SMK ISLAM DURENAN
2814123027	RYALITA AZIZAH	TMT	SMK ISLAM DURENAN
2814123047	ARDA SATRIO WICAKSONO	TMT	SMK ISLAM DURENAN
2814123061	DIAN MEININGTIAS	TMT	SMK ISLAM DURENAN
2811123106	IMAM BADARUDIN SHOLEH	PAI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2811123112	IRFAN SAECHUDIN	PAI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2811123157	MUHAMAD FATKHUR ROHMAN	PAI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2811123171	M.NURFITRONI	PAI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2813123154	TUTUT TRIWAHYUNI	TBI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2813123158	ULLIN NUKHAQ KURNIAWATI	TBI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
3213113118	NIZAR TAUFIQ	TBI	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2814123025	RIZKI NURADHIKA RAHMAH	TMT	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2814123065	DWI NOVI PUSPAWARDANI	TMT	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2814123090	IMAM ZAINUDIN	TMT	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2814123115	MUCHAMAD FURKHON	TMT	SMK PGRI 1 TULUNGAGUNG
2811123115	JAUHAR ABROR AHMAD	PAI	SMKN 1 BOYOLANGU
2811123192	RIA RIZKI MADINA	PAI	SMKN 1 BOYOLANGU
2811123196	RIFKI HIDAYOGA	PAI	SMKN 1 BOYOLANGU
2811123197	RIKA OKTAVIA	PAI	SMKN 1 BOYOLANGU
2813123057	DZIR ROHMAH	TBI	SMKN 1 BOYOLANGU
2813123122	NURUL IMAN MULIAWAN	TBI	SMKN 1 BOYOLANGU
2813123143	SINTA ELVIRA PUSPITA MEI	TBI	SMKN 1 BOYOLANGU
2814123011	ERNI WULANDARI	TMT	SMKN 1 BOYOLANGU
2814123051	CHOIRUL ANAM FIRMAN THOHARI	TMT	SMKN 1 BOYOLANGU
2814123096	KHOLIFATUL MAHFUDIYAH	TMT	SMKN 1 BOYOLANGU
2814123104	LENY KARTIKA MULYANINGTYAS	TMT	SMKN 1 BOYOLANGU
2811123011	ISNA ZULAIKAH	PAI	SMKN BANDUNG
2811123167	MOHAMMAD MISBACHUL MUNIR	PAI	SMKN BANDUNG
2811123188	PUPUT ARIANTI	PAI	SMKN BANDUNG
2811123246	FIRDA RAHMASARI	PAI	SMKN BANDUNG
2813123054	DWI ANJARSARI	TBI	SMKN BANDUNG
2813123156	ULFI NUR FIDIANA	TBI	SMKN BANDUNG
2813123160	WAHYU ARDLILA PUTRA	TBI	SMKN BANDUNG
2814123002	ADINUL KHOIRUN NIKMAH	TMT	SMKN BANDUNG
2814123022	PUJI ASTUTI	TMT	SMKN BANDUNG
2814123023	PUSPITA WULANDARI	TMT	SMKN BANDUNG
2814123122	NINA NIRMALA OKTAVIANI	TMT	SMKN BANDUNG
2811123043	AHMAD MUSTOFA	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2811123135	M.NURSADA MUQORROBIN	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2811123175	NI'MAH QURROTI A'YUN	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2811123185	OKTO YUDITHA NANDA	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2811123202	RIZKA HIDAYATUL AZIZAH	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2811123203	RIZQINA DWI UMAMI	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2811123231	YANUAR RIZKY MUBAROK	PAI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2812123009	ANIK KRISNANDARI	PBA	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2812123015	AZIZUL MUSLIIN	PBA	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2812123028	HAMIM MARZUQI	PBA	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2813123022	NI'MA SILVIANA HALIM	TBI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2813123025	RATNA IKA INDRIANI	TBI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2813123099	LUKY MAYA SAFITRI	TBI	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2814123004	ANA MARIA ULFA	TMT	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2814123008	DWI PAMBUDI	TMT	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2814123019	NINA KHURUN'IN	TMT	MTS AL GHOZALI PANJEREJO
2811123005	BINTI NAILIL KAROMAH	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
2811123029	ZAINUN NASIKAH	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
2811123031	ABDUL KHOLIK	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
2811123034	ABU KHANIF	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
2811123128	LIA RAHMAWATI	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
2811123138	MEKAR WULAN SUCI	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
3211113042	ARFAN FAHRUDY	PAI	MTS AL HUDA BANDUNG
2812123022	FARIDLOTUL MAGHFIROH	PBA	MTS AL HUDA BANDUNG
2812123058	RYAN MARTHA EKA RAMADHAN	PBA	MTS AL HUDA BANDUNG
2813123050	DAH RATNA DEWI	TBI	MTS AL HUDA BANDUNG
2813123059	EEN NATRIANI	TBI	MTS AL HUDA BANDUNG
2813123079	IKA NURYANA	TBI	MTS AL HUDA BANDUNG
2814123015	LIA ANIFATUL ULUM	TMT	MTS AL HUDA BANDUNG
2814123110	LUTFI FATKHURROHMAN	TMT	MTS AL HUDA BANDUNG
2814123113	MIFTAKHUL HUDA	TMT	MTS AL HUDA BANDUNG
2811123024	SILVINA LUTFI BIDAYATUR ROHMAH	PAI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2811123033	ABIDATUL MUTHOHAROH	PAI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2811123046	AINUR ROSIDA	PAI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2811123060	AZZIS RIFA'I	PAI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2811123100	HESTY ROFIANA DEWI	PAI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
3211103114	MUHAMAD YASIN NOVA ARIS SANDI	PAI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2812123018	DINI WIDYA LESTARI	PBA	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2812123054	RHOUDHOTUS SHOLICHAH	PBA	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2812123073	ZUMROTUL AZIZAH	PBA	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2813123016	KILMA MAULIDA SOFIA	TBI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2813123134	RIRIN HANDAYANI	TBI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
3213113086	ISNAINI MASRUROH	TBI	MTS ASWAJA TUNGGANGRI

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2814123030	ZAHROU LAILIN	TMT	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2814123147	SUSI ANDRIANI	TMT	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
3214113068	EVA JULIANA	TMT	MTS ASWAJA TUNGGANGRI
2811123118	KHOIRUN HIDAYATUN ANISAH	PAI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2811123119	KHOIRUN NIKMAH	PAI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2811123133	M. HAKIM ASSOFI	PAI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2811123146	MOCHAMAD ASCHABU KAHFI	PAI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2811123176	NITA MUKAROMAH	PAI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2811123212	SRI UTAMI	PAI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2812123016	BINTI NISFATUNAHRIYATUL MUKAROMAH	PBA	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2812123024	FATKHU SININ	PBA	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2813123037	ANINDIA SARI SUTANTI	TBI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2813123062	ELIYA FITRI WAHYUNI	TBI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2813123077	HAYAN AYU NUR CAHYANI	TBI	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2814123102	LAYLIS ANDRIANA	TMT	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2814123105	LIA ARISTANTI	TMT	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2814123120	NA'IMATUT DUCHALIA	TMT	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2814123125	NORMA NUR KOMALA	TMT	MTS ASSAFI'IIYAH GONDANG
2811123003	ARINATUSSA'DIYAH	PAI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2811123017	MUHIMMATUL ULYA	PAI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2811123096	HAFIDZ ARGO PANTRIS WIARTHA	PAI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2811123099	HENDRA ILHAM SURURI	PAI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2811123150	MOH. HAFID RIDHO	PAI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2811123220	TRIMO HADI	PAI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2812123038	LUSI WULANSARI	PBA	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2812123068	UMI SYIFA FAUZIAH	PBA	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2821213008	ALWI ALMALIKI	PBA	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2813123002	AMIK WULANSARI	TBI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2813123112	NAFIDZATUR ROHMAH	TBI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
3213113063	DIKA ANWAR PRASETYA	TBI	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2814123032	AGUSTIN DWI PUSPITASARI	TMT	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2814123034	ASROFI ABI YUSA'	TMT	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2814123041	ALWI MUSAFAK	TMT	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2814123050	BURHAN KHOLID	TMT	MTS DARUL HIKMAH TAWANGSARI
2811123066	CHUSNUL LAILI KUSNA	PAI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2811123081	EKA SUSIANA	PAI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2811123097	HALIMATUS SA'DIYAH	PAI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2811123213	SRIANAH	PAI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2811123224	USWATUN NISA'	PAI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2811123241	YUSWITA LUTFI NA'IDAH	PAI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2812123007	ALUL WAFAL AL-MAGHFUR	PBA	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2812123069	UMI ZUBAIDAH	PBA	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2812123072	YUNIA HIDAYATUL HASANAH	PBA	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2813123028	SRI WAHYUNI	TBI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2813123058	DZURIYATUL AFIFAH	TBI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2813123132	RINANDA RATNA PUTRI	TBI	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2814123036	AHMAD MIFTAKHUL HUDA	TMT	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2814123055	DESI PUTRI WULANDARI	TMT	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2814123145	SOVY NUR JANNAH	TMT	MTS SULTAN AGUNG JABALSARI
2811123028	USWATUN KHASANAH	PAI	MTSN TUNGGANGRI
2811123038	AGUS MUNIP PIDIAN TO	PAI	MTSN TUNGGANGRI
2811123064	CANDRA KUSUMANINGTIYAS	PAI	MTSN TUNGGANGRI
2811123111	INTAN FAUZIYAH	PAI	MTSN TUNGGANGRI
2811123226	VIKA SANJAYA	PAI	MTSN TUNGGANGRI
3216113101	SIGA PRAMUDANA	PAI	MTSN TUNGGANGRI
2812123005	ALFI HIDAYATUL KHUSNA ALI	PBA	MTSN TUNGGANGRI
2812123011	ANIS KHOIRUN NISA'	PBA	MTSN TUNGGANGRI
2812123030	HARTIK NURUL AKMALA	PBA	MTSN TUNGGANGRI
2813123012	DIAN RIZQI LAILI SAFITRI	TBI	MTSN TUNGGANGRI
2813123125	QURROTAL A'YUN	TBI	MTSN TUNGGANGRI
2813123133	RINI SETYANI	TBI	MTSN TUNGGANGRI
2814123100	LAILIN NURUL HIDAYATI	TMT	MTSN TUNGGANGRI
2814123121	NERI NUR FAIDAH	TMT	MTSN TUNGGANGRI
2814123136	ROUDHOTUN NA'IM	TMT	MTSN TUNGGANGRI
2814123156	YANTI WULANDARI	TMT	MTSN TUNGGANGRI
2811123062	BASORI ALWI	PAI	MTSN ARYOJEDING
2811123069	DEWI KHOIRUL MALA	PAI	MTSN ARYOJEDING
2811123074	DIMAS PERMADI	PAI	MTSN ARYOJEDING
2811123104	IKFI NURUSHOFA	PAI	MTSN ARYOJEDING
2811123122	KHUSNUL AFIFAH	PAI	MTSN ARYOJEDING
2811123127	LIA NINGSIH	PAI	MTSN ARYOJEDING
2812123040	MASRINDA FIKA DAMAYANTI	PBA	MTSN ARYOJEDING
2812123046	MUHAMAD HANIF	PBA	MTSN ARYOJEDING
2812123065	ULFA JAWHAROTUL MUFIDAH	PBA	MTSN ARYOJEDING
2813123009	DAINATUS SURUR	TBI	MTSN ARYOJEDING
2813123092	KHOIRUN NISA'	TBI	MTSN ARYOJEDING
2813123124	PRIMITA AMIJAYANTI	TBI	MTSN ARYOJEDING
2814123053	CHUSNATUL BADI'AH	TMT	MTSN ARYOJEDING
2814123054	DEBTA KHOIRUL RIFA'I	TMT	MTSN ARYOJEDING
2814123074	ERNAWATI AGUSTIN	TMT	MTSN ARYOJEDING
2811123010	INA MAHFIROH	PAI	MTSN BANDUNG
2811123030	ZUHRIA KHUMAIRO'	PAI	MTSN BANDUNG

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2811123061	BADI' ATUR ROHMAH	PAI	MTSN BANDUNG
2811123084	EVA NURMAYA SARI	PAI	MTSN BANDUNG
2811123164	MUHAMMAD HARIS FAHRUROZI	PAI	MTSN BANDUNG
2811123187	PUJI UTAMI	PAI	MTSN BANDUNG
2812123044	M HASAN MASHURI	PBA	MTSN BANDUNG
2812123056	RIFNGATUL LUTFIYAH	PBA	MTSN BANDUNG
2813123051	DIAN RIZKI NURCAHYANI	TBI	MTSN BANDUNG
2813123055	DWI RAHMAWATI	TBI	MTSN BANDUNG
2813123097	LINA FIATUN NIKMAH	TBI	MTSN BANDUNG
2814123024	RIZALATUL FALAH	TMT	MTSN BANDUNG
2814123066	DWI PUSPANDARI	TMT	MTSN BANDUNG
2814123082	FUJI HARYATI	TMT	MTSN BANDUNG
2811123079	ENDANG PUJI RAHAYU	PAI	MTSN KARANGREJO
2811123082	ELVITA SARI	PAI	MTSN KARANGREJO
2811123110	IMRO'ATUN JAMILA	PAI	MTSN KARANGREJO
2811123126	LEVY HAFIDZAH SHOFIF	PAI	MTSN KARANGREJO
2811123145	MOCHAMMAD AGUNG ARROHMAN	PAI	MTSN KARANGREJO
2811123154	MOHAMMAD HARIS MUHASIBIH	PAI	MTSN KARANGREJO
2812123045	MUHAMMAD. LUTFI RIZA	PBA	MTSN KARANGREJO
2812123047	MUHAMAD KHOIRUL MUHTAR	PBA	MTSN KARANGREJO
2813123086	INTAN MEGAWATI	TBI	MTSN KARANGREJO
2813123128	RENY IKA PRATIWI	TBI	MTSN KARANGREJO
3213113109	MOHAMMAD DAROJATUN MAHBUB	TBI	MTSN KARANGREJO
2814123007	DEWI QURRIN NGAIN	TMT	MTSN KARANGREJO
2814123009	EDY SUROSO	TMT	MTSN KARANGREJO
2814123141	SITI ENDANG LESTARI	TMT	MTSN KARANGREJO
2811123015	M. IVAN KANZUL FIKRI	PAI	MTSN KUNIR
2811123073	DEWI ZULAIKAH	PAI	MTSN KUNIR
2811123078	DYAN WAHYUNI	PAI	MTSN KUNIR
2811123102	HIMATUL KHASANAH	PAI	MTSN KUNIR
2811123125	LAILATUL HUSNAH	PAI	MTSN KUNIR
2811123169	MOHAMAD ROISUL GHOZALI	PAI	MTSN KUNIR
2812123006	ALISTA BADRU ZAMAN	PBA	MTSN KUNIR
2812123060	SITI KHISNGATUR ROSYIDAH	PBA	MTSN KUNIR
2813123046	BARIKA RIZQUNA	TBI	MTSN KUNIR
2813123053	DIYAH RATNANINGRUM	TBI	MTSN KUNIR
3213113101	M.MUNTAQIF LATIF	TBI	MTSN KUNIR
2814123106	LIA FAHDIANA	TMT	MTSN KUNIR
2814123116	MUHAMAD LUTFI SAIFUR ROZAK	TMT	MTSN KUNIR
2814123118	MUHAMMAD NAFI'UDIN ARIF	TMT	MTSN KUNIR
2811123050	ALIN FATMAWATI	PAI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2811123107	IMAM SAHRONI	PAI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2811123124	LAILATUL FITRIA	PAI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2811123130	LUTFIATUL KHUSNA	PAI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2811123136	M. UMARUL FARUKI	PAI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2811123208	SENA PERWIRA NASA PUTRA	PAI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2812123036	LINDA MAESAROH	PBA	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2812123048	MUHAMMAD AMIRUDDIN HASAN	PBA	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2813123005	ANNISA HAFIDHOTUL LATIFA	TBI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2813123072	FITRIYA SUGIARTI	TBI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2813123093	KHOMISATUL KHOLIDAH	TBI	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2814123060	DIALUVITA DWI NOVIANDANI	TMT	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2814123093	JULINDA KURNIAWATI	TMT	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2814123095	KHOIRUN NI'MAH	TMT	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2814123133	RIKA SETIANI	TMT	MTSN LANGKAPAN SRENGAT
2811123051	AMIN NISROKAH	PAI	MTSN NGANTRU
2811123098	HANA MUKHOFIYATUN NISA'	PAI	MTSN NGANTRU
2811123161	MUHAMMAD AZHAR FAIZIN	PAI	MTSN NGANTRU
2811123199	RIZAL KHOIRUL ANAS	PAI	MTSN NGANTRU
2811123201	RIZKA ERMA FEBRIANA	PAI	MTSN NGANTRU
2811123206	ROZZAT	PAI	MTSN NGANTRU
2812123017	DEWI NUR MUTI'ATUN NISA	PBA	MTSN NGANTRU
2812123050	MUHLISOTUN IMTIHANAH	PBA	MTSN NGANTRU
2813123101	M SADAM WIJIRANTAU	TBI	MTSN NGANTRU
2813123104	MEI RUKMANA SARI	TBI	MTSN NGANTRU
3213113108	MOH LUTFI AZIZ	TBI	MTSN NGANTRU
2814123039	ALI AHMADI	TMT	MTSN NGANTRU
2814123045	ANILA ROISATUL A'YUNI	TMT	MTSN NGANTRU
2814123052	CHOIRUL MUFIDAH	TMT	MTSN NGANTRU
3214093097	MUHAMMAD BUSTANUZ ZUHRON	TMT	MTSN NGANTRU
2811123063	BINGKI MEI ANDRIA	PAI	MTSN PULOSARI
2811123087	FATKHURROZI	PAI	MTSN PULOSARI
2811123120	KHOLIFATUL KHASANAH	PAI	MTSN PULOSARI
2811123129	LUTFI MAYASARI	PAI	MTSN PULOSARI
2811123243	ZUHROTUL KHUMAIRO'	PAI	MTSN PULOSARI
2811123244	ANISA PUJIASTUSI	PAI	MTSN PULOSARI
2812123003	AHMAD FARIKHIN FADELI	PBA	MTSN PULOSARI
2812123033	KHOIRUN NIKMA	PBA	MTSN PULOSARI
2813123042	ANY FARIKHATUL MAGHFIROH	TBI	MTSN PULOSARI
2813123090	KHOIRO TIN NI'MAH	TBI	MTSN PULOSARI
2813123098	LISTIANA	TBI	MTSN PULOSARI
2814123014	IKE NOFI PUTRIANINGSIH	TMT	MTSN PULOSARI

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2814123029	VERA MISKA YULIANA	TMT	MTSN PULOSARI
2814123152	USWATUN KHASANAH	TMT	MTSN PULOSARI
2811123036	ACHMAD MISBACHUDDIN	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2811123047	AINUR ROSIDA	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2811123048	ALFIANA FAIZAH	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2811123052	ANA ISNAINI SHOLIAH	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2811123076	DWI HANDAYANI	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2811123109	IMAM SYUHRO WARDI	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2811123190	RATNA WULANDARI	PAI	MTSN TULUNGAGUNG
2812123014	AWINATUL MASLAHAH	PBA	MTSN TULUNGAGUNG
2812123031	IRMA KHOLIFATUL MUNAWAROH	PBA	MTSN TULUNGAGUNG
2813123095	KHURUN'IN NUR FAIZAH	TBI	MTSN TULUNGAGUNG
2813123113	NAVISATUL KHUMDAH	TBI	MTSN TULUNGAGUNG
2813123117	NILA SHOFIYATUL MUNAWAROH	TBI	MTSN TULUNGAGUNG
2814123049	BASYARIYATUL LATHIFAH	TMT	MTSN TULUNGAGUNG
2814123081	FRANSISCA DWI SHINTA	TMT	MTSN TULUNGAGUNG
2814123146	SUFIA SEPTIANA DEWI	TMT	MTSN TULUNGAGUNG
2811123080	EVI APRIYANTI CAHYANI	PAI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2811123088	FATMASARI NURSABILLA	PAI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2811123183	NURUL HUDA	PAI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2811123216	SULIS SETIYAWATI	PAI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2811123218	TITRI ANDIANA	PAI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2811123236	YULIANA	PAI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2812123025	FITRI CHOIRUN NISA'	PBA	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2812123059	SEPTA UMAISYAROH	PBA	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2813123065	ERIN EKA RAHMAWATI	TBI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2813123148	SRI LASMIATUN	TBI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2813123167	YULI WIDYAWATI	TBI	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2814123006	BISRI AFANDI	TMT	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2814123021	NURUL LAILI LUTFIYAH	TMT	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2814123028	SITI FATIKHATUR ROKHMAH	TMT	MTS MA'ARIF TULUNGAGUNG
2811123037	AGUNG PRIYAMBODO	PAI	SMPN 1 NGUNUT
2811123065	CHOIRUL ANDAYANI	PAI	SMPN 1 NGUNUT
2811123071	DEWI WAHYUNINGSIH	PAI	SMPN 1 NGUNUT
2811123085	FAHIDA SANI	PAI	SMPN 1 NGUNUT
2813123003	ANI PUSPITA SARI	TBI	SMPN 1 NGUNUT
2813123085	INTAN FAJAR KURNIYANINGSIH	TBI	SMPN 1 NGUNUT
3213113114	NA'IMATUL MASRUROH	TBI	SMPN 1 NGUNUT
2814123048	AVA MUHAMMAD EZIB FAHMI WASIAN	TMT	SMPN 1 NGUNUT
2814123071	ELOK FAIDATUL HIMAH	TMT	SMPN 1 NGUNUT
2814123123	NISA'UL KARIMAH	TMT	SMPN 1 NGUNUT

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2814123151	USWATUN KASANAHA	TMT	SMPN 1 NGUNUT
2811123058	ATINA AMALIA SULCHA	PAI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2811123092	FITROTUL MARATIS SHOLIKHAH	PAI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2811123093	GHINANJAR AKHMAD SYAMSUDIN	PAI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2811123094	HABIBAH UMAMI	PAI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2813123102	MALITA DANI PRATIWI	TBI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2813123116	NIKEN LARASATI	TBI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2813123135	RISALATUL KHASANAHA	TBI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
3213113033	AHMAD SAIFUDIN	TBI	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2814123112	M. YUSUF MUDZAKI	TMT	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2814123119	MUHAMMAD NASIR	TMT	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2814123124	NOFITA MAULIDA DEWI	TMT	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2814123126	NUR 'AZIZATUL FARIDA	TMT	SMPN 1 SUMBERGEMPOL
2811123057	ARLINA	PAI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2811123089	FENNY ALVIANI	PAI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2811123095	HADI SANTOSO	PAI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2811123205	ROUDHOTUZ ZUHRUFIN	PAI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2813123044	AROEM MULARSARI	TBI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2813123100	LUQMAN MA'RIFAT	TBI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2813123127	RENY DWI YUNIKA	TBI	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2814123068	EDI WINARTO	TMT	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2814123070	EKA PRASETIA WULANDARI	TMT	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2814123086	HARKO WIKAN JATMIKO	TMT	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2814123087	IFTIDA'UR ROHMAH	TMT	SMPN 2 SUMBERGEMPOL
2811123059	AULIA HAJARWATI MUFIDA	PAI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2811123228	WARAS RIANTO	PAI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2811123235	YUDO PERI PRASETYO	PAI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2811123240	YUSUF FAISAL	PAI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2813123023	NONA AWALUL LAYLI	TBI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2813123052	DIANA DWI NINGTYAS	TBI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2813123149	SRI WAHYUNI	TBI	SMPN 3 KEDUNGWARU
2814123084	HADI PURNANTO	TMT	SMPN 3 KEDUNGWARU
2814123097	LAILA ARIF	TMT	SMPN 3 KEDUNGWARU
2814123107	LINA DZAWIR RIF'AH	TMT	SMPN 3 KEDUNGWARU
2814123135	ROSYIDA AYU APRILIA	TMT	SMPN 3 KEDUNGWARU
2811123045	AHMAD ULUL ALBAB	PAI	SMPN 2 NGANTRU
2811123086	FATHUL HAKIM CAHYA GAMA	PAI	SMPN 2 NGANTRU
2811123143	MIFTACH ROHMATU ALFINA	PAI	SMPN 2 NGANTRU
2811123149	MOH BAHU' UDDIN	PAI	SMPN 2 NGANTRU
2813123048	DESTIN EKA LESTARI	TBI	SMPN 2 NGANTRU
2813123061	EKO SUDARWANTO	TBI	SMPN 2 NGANTRU

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2813123137	RIZKA UMAMI	TBI	SMPN 2 NGANTRU
2814123033	AGUSTIN YUSIYANTI	TMT	SMPN 2 NGANTRU
2814123059	DEWI KHARISMAWATI	TMT	SMPN 2 NGANTRU
2814123062	DIKA AGUSTIANINGSIH	TMT	SMPN 2 NGANTRU
2814123063	DIMAS DZIQRUL AMIN	TMT	SMPN 2 NGANTRU
2811123143	MIFTAHUL HUDA	PAI	SMPN 1 NGANTRU
2811123230	WIJI RAHAYU	PAI	SMPN 1 NGANTRU
2811123232	YESI PUSPITA SARI	PAI	SMPN 1 NGANTRU
2811123238	YUNNI FARIDA	PAI	SMPN 1 NGANTRU
2813123078	HENI MUFARIDA	TBI	SMPN 1 NGANTRU
2813123123	ONISIA MELDA YUANA	TBI	SMPN 1 NGANTRU
2813123129	RIADHOTUL KUSNAH	TBI	SMPN 1 NGANTRU
2814123003	ALMAS DIANA AZHARI	TMT	SMPN 1 NGANTRU
2814123010	EMYLIA WAHYU ERMAWATI	TMT	SMPN 1 NGANTRU
2814123155	WILDANNUL AZIZ	TMT	SMPN 1 NGANTRU
3214113045	ALIP NURUL KURNIAWATI	TMT	SMPN 1 NGANTRU
2811123039	AHMAD AL BASTOMI	PAI	SMP AL
2811123140	MEYLISA TINDI PUTRININGTYAS	PAI	SMP AL
2811123163	MUHAMMAD FAUZI AMIN	PAI	SMP AL
2811123173	NALA TITIMATUL FIKROH	PAI	SMP AL
2813123038	ANIQUL HAMIDA	TBI	SMP AL
2813123039	ANIS AZIZAH	TBI	SMP AL
2813123138	RIZKI PRILA LESTARI	TBI	SMP AL
2814123117	MUHAMMAD ALI RIDLO	TMT	SMP AL
2814123127	NURMALA KIKI WIJAYANTI	TMT	SMP AL
2814123131	RIFDIATI ROHMAH	TMT	SMP AL
2814123154	WILDAN MUSTOFA	TMT	SMP AL
2811123025	SITI KHUSNUL SHOFFIYAH	PAI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2811123151	MOHAMAD ILHAM MABEKRUR	PAI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2811123170	MUHAMMAD SUKRI ROHMATULLOH	PAI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2811123189	RAHADIAN ABDURROZIQ	PAI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2816133104	FUTIKHATUS SHOLIHAH	PAI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2813123035	ALIZEN GHERIS MAHGRIPI	TBI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2813123043	ARIEK WAHYUNI ASTUTININGTIYAS	TBI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
3213113149	SITI SOLIKAH	TBI	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2814123017	MIKA KISWORO	TMT	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2814123108	LOURENSIA PERMATASARI	TMT	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2814123157	ZAHRO' ALFATMI	TMT	SMK SIANG TULUNGAGUNG
3214103103	MUHAMMAD ABDUH AL MA	TMT	SMK SIANG TULUNGAGUNG
2811123004	ATINA RIZQA	PAI	SMK SORE TULUNGAGUNG
2811123148	MOHAMMAD ARDHAN NABAWI	PAI	SMK SORE TULUNGAGUNG

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2816133103	DWI SARASWATI	PAI	SMK SORE TULUNGAGUNG
3211073052	EFENDI	PAI	SMK SORE TULUNGAGUNG
2813123068	ETY WULANSARI	TBI	SMK SORE TULUNGAGUNG
2813123142	SETYANI ROHMATUL MUTHOHAROH	TBI	SMK SORE TULUNGAGUNG
2813123145	SITI QUROTA A'YUN	TBI	SMK SORE TULUNGAGUNG
2814123031	AGUS MUNIP	TMT	SMK SORE TULUNGAGUNG
2814123069	EKA AGUS SETIA NINGSIH	TMT	SMK SORE TULUNGAGUNG
2814123079	FITRI FATMASARI	TMT	SMK SORE TULUNGAGUNG
2816123401	AHMAD QOLFATHIRIYUS FIRDAUS	TMT	SMK SORE TULUNGAGUNG
2817123001	AGUSTINA TRI UTAMI	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123002	AHMAD HAFID	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123036	DEWI PUSFASARI	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123049	EKY MAZRO'AH	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123068	FIRDAUSIN NOVIATUN NAFIAH	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123147	SITI ASROFAH	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123151	SITI KHUMAIRO' YULI AL-MANIK	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123157	SOFYA LAILA NAILATUL YUSRA	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123159	ST. NUR AZIZATUL FITRIAH	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123168	ULFA ROSIDATUL AINI	PGMI	MI BENDILJATI WETAN
2817123009	ANGGA NURAUFA ZAMZAMI SAPUTRA	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123015	ARIFATUN NIKMAH	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123020	ASIFUNNIDA	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123021	ASMAUL HUSNA	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123022	ASNA LUTFIATUL ULFA	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123026	BINTI FARIDATUS SALIAH	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123032	DAIMATUL KAROMAH	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123121	NUR SABIKISMA	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123133	RENY FATMAWATI	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123136	RIFQI YUSTANTO	PGMI	MI DARUSSALAM WONODADI
2817123005	ALFI LAILATUL BADRIYAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123040	DIANA NAILA ROHMAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123041	DINA NOFITA SARI	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123063	FARIDHOTUL BADI'AH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123066	FINA AZIZAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123123	NURUL JAMIATUL USNAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123124	NURUL LAILATUL ROHMAWIYAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123126	NUTHQI LATHIFATUL HUMAIDAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123135	RIFAYATUL HIDAYAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123138	RINDA FATIM NURAFIFFAH	PGMI	MI ROUDLOTUL ULUM JABALSARI
2817123039	DIANA MAHFUDLOTUL AZIZAH	PGMI	MI THORIQUH HUDA KROMASAN
2817123042	DINI YUSIANANINGTYAS	PGMI	MI THORIQUH HUDA KROMASAN

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2817123074	IDA NURJANAH	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123095	LUTFIATU SHOLIKHAH	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123102	MIFTAHUL HUDA	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123108	MUH RIF'AN FAUZI	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123146	SEPTI AYUNINGSIH	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123158	SRI WULANDARI	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123162	TIARA ANGGREANI AGUSTINA	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123178	WULAN SRI AMIN	PGMI	MI THORIQUL HUDA KROMASAN
2817123031	CHUSNUL CHOTIMAH	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123046	EKA NURDITA ROKHMANAH	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123052	ELSA UMARUL ASİYAH	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123056	ERNIDHA TYAS NUR ASEPTA MARINI	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123060	FAISHOL AZIZ	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123095	FADLILAH MANSYUROH	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123137	RIKA AYU CANDRA	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123153	SITI NGABIDAH	PGMI	MIN KOLOMAYAN
3217103050	MOHAMMAD HAFIDH SYA'ROWI	PGMI	MIN KOLOMAYAN
2817123050	ELLY INDRIASTUTI IRAWAN	PGMI	MIN MERGAYU
2817123067	FIPIEN WULANDARI NOVITANINGRUM	PGMI	MIN MERGAYU
2817123112	MUJI TRIAGUNG PRASETYO	PGMI	MIN MERGAYU
2817123114	NANDA DZIJAH KHOTIJAH	PGMI	MIN MERGAYU
2817123116	NANI FAUZIAH	PGMI	MIN MERGAYU
2817123117	NOVI RISKAYATIN NISA'	PGMI	MIN MERGAYU
2817123142	RISKA PRADEWI	PGMI	MIN MERGAYU
2817123145	ROISATUL MUTTAQIN	PGMI	MIN MERGAYU
2817123149	SITI IMROHATUL BASIROH	PGMI	MIN MERGAYU
2817123164	TRI WULANDARI	PGMI	MIN MERGAYU
2817123007	ANA ROUDLOTUL KHUSNA	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123013	ANNISATUR RIFQIA AMALIA	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123017	ARIS FITRIATUS SOFIA	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123023	ASRIL BADRIYAH	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123027	BINTI MUSLIKAH	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123091	LINDA KHUSNAINI SUPRIHATIN	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123104	MOCH. KHOMARUL HUDA	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123120	NUR ROFIDAH	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123165	TRIA WULANDARI APRILIA	PGMI	MIN PANDANSARI
2817123048	EKA YULIANA	PGMI	MIN PUCUNG
2817123043	DITA RATNA SARI	PGMI	MIN PUCUNG
2817123143	RISTA FARIDA	PGMI	MIN PUCUNG
2817123150	SITI KHOIRUN NI'MAH	PGMI	MIN PUCUNG
2817123166	TRY DEWI RUKMANA	PGMI	MIN PUCUNG

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2817123129	RAHMATUL LAILA QODRIYAH	PGMI	MIN PUCUNG
2817123169	UMI ROHMAWATI	PGMI	MIN PUCUNG
2817123064	FATKHUR RIZQI NUR FAHMI	PGMI	MIN PUCUNG
2817123062	FANDI AKMALUDIN	PGMI	MIN PUCUNG
2817123057	ERWAN TRI SUSANTO	PGMI	MIN PUCUNG
2817123141	RISKA NUR KHOIR	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123069	FITRIA ULFA FADILAH	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123072	HATMA WIDYA	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123065	FERI PRASETYO	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123058	EVIN MURDYA PUSPITANINGTIAS	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123071	HANIK WAHYUNI	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123175	YUNI ISMATUL MAULA	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123053	ELY RATNASARI	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123044	DITAMA HENDRY FINATA	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123103	MIZATUR ROHMAH	PGMI	MIN TUNGGANGRI
2817123034	DAULIKA FAJARWATI NURAIDA	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123035	DEVITA SALMA	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123073	HEMI MARTA WULANDARI	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123075	IDA ROHMATIN	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123078	ILMA NUR FUADA	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123086	LAILATUL NURFIKA	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123098	MAR ATUSH SOLIHAH	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123161	SYIFIA SUNSUFU	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123171	VIA LUCKI ANGGRAINI	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
3217113075	NANIK MAULUDAH	PGMI	SDI AL MUNAWWAR TULUNGAGUNG
2817123033	DAISYA MAIRINI	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123045	DWI TUTI PUSFITASARI	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123051	ELLY PUJI LESTARI	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123080	IRA KHOIRUNISA	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123081	IRFA ZURAIDA	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123094	LUTFI NUR FARIDA	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123099	MAR'ATUS SOLIKAH	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123101	MIFTACHUL JANNAH	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123107	MUCHAMAD ZAKI ZAIN	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123127	PIPIT AYU PALUPI	PGMI	SDI AL HIKMAH BOYOLANGU
2817123054	ENDANG SRIRAHAYU TAURINA	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123061	FANDI ADI PURWOKO	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123070	FRANSISCA DWI SHANTI	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123083	KAMIM TOHARI	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123085	LAELATUL FITRIA MARDIANA	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123097	MAINADOFAH	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG

NIM	Nama	Jur	Lokasi Sekolah
2817123105	MOH. KHOIRUR ROZIQIN	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123106	MOHAMMAD KHOIRUL HUDA	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123156	SITI ZULAIKAH	PGMI	SDI AL AZHAR TULUNGAGUNG
2817123109	MUHAMMAD NAIM ASHAR	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123125	NURUL MUKHSININ	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123128	PRAMITA MAHARANI	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123132	RENI SILVIA	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123134	RIAN HERMANTO	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123139	RIRIEK DWI ALIKFIYONO PUTRI	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123148	SITI CHOIRUN NISWAH	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123154	SITI NUR ROHMAH	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123155	SITI ROSYIDATUL QONIAH	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123170	VEVI VERI ANI	PGMI	SDI MIFTAHUL HUDA PLOSOKANDANG
2817123006	ALFI RAUDOTUSSOLICHAH	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123011	ANITA FATMASARI	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123014	ARI ANITA PUSPITARINI	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123016	ARINA LUTFIA	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123025	BADI'ATUS SURURIYAH	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123028	BINTI MUTMAINAH	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123029	BISRI KUYUBI	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123030	CHUSNUL ABRIANTO	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123077	IKA NURGAYATRI	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123167	ULFA DAMAYANTI	PGMI	SDN 2 PLOSOKANDANG
2817123004	AHMAT YULIANTO	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123010	ANI MUFIDATUL KHULUQ	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123012	ANNISA MA'RIFATUL MAHMUDAH	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123018	ARLITA	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123019	ASDITA RO'IYATUL HASANAH	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123024	ATIK NISAUL MUFIDA	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123038	DIAH NUR INDRASARI	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123115	NANDA PUTRA TRI LEKSANA	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123118	NUNUNG KOMARIYAH	PGMI	SDN 3 JEPUN
2817123144	RITA YULISTIANI	PGMI	SDN 3 JEPUN